

COMUNE DI DOVADOLA
Provincia di Forlì - Cesena

Relazione annuale sulla performance 2020

Dovadola, 10.06.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

Introduzione

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono documenti programmatici, aggiornati annualmente, che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definiscono, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

La relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1 del D.Lgs. 50/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'ente.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

In attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- α) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- β) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- χ) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- δ) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ε) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO – STRATEGICO, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM);
- ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composto dal Bilancio di previsione annuale e pluriennale e da documenti allegati al bilancio nonché dal Documento Unico di Programmazione;
- OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza annuale, composto dal Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO);
- RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio.

Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'Ente.

Attività di pianificazione degli obiettivi dell'Ente

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'Ente. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

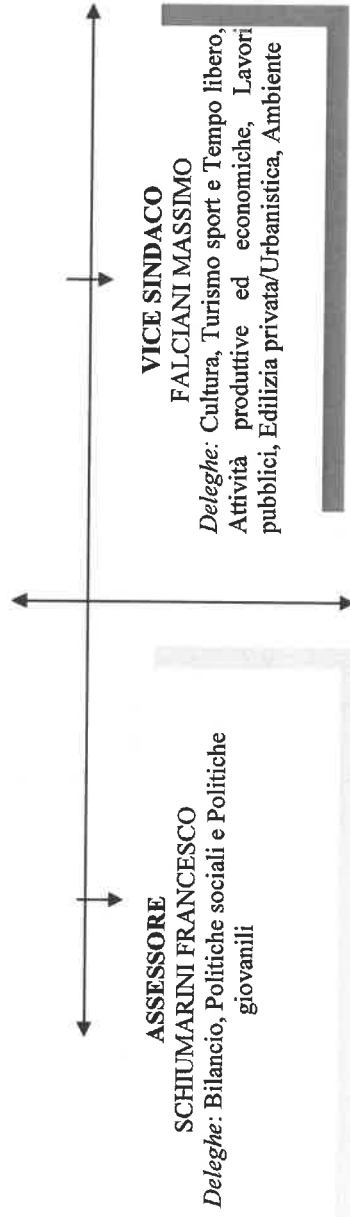
L'Ente, in osservanza delle suddette disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.09.2019 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2020-2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 28.02.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05.03.2020 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) – PARTE CONTABILE – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 30.01.2020 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30.12.2020 di aggiornamento del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020;

Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 30.04.2021 di approvazione dello schema RENDICONTO DI GESTIONE – ANNO 2020.

Inoltre, in materia di valutazione della performance la funzione di gestione del Nucleo di Valutazione e Controllo è gestita in forma associata con l'Unione di comuni della Romagna forlivese in recepimento della precedente convenzione approvata dai Comuni dell'Unione montana Acquacheta Romagna Toscana di cui questo Ente faceva parte.

SINDACO
TASSINARI FRANCESCO



Servizio edilizia privata ed ambiente
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio Polizia Municipale
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio economiche produttive/SUAP e attività
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio TARI e Tributi
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio informatico
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio sismica
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio protezione civile
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizi scolastici
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2020-2022 approvato con
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.09.2019 ed aggiornato con successiva Nota come da
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 28.02.2020*

Documenti: Elenco programmi per missione

Programma OO.PP. 2020-2022

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal capo dell'esecutivo per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniali). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla relazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione ai relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO: mantenimento e miglioramento del patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

L'ufficio patrimonio coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- apposizione segnaletica ;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del Piano Opere Pubbliche;
- redazione dello stato patrimoniale.

PIANO MANUTENZIONI

Il Piano delle manutenzioni per l'anno 2020 è articolato nei seguenti principali settori di intervento sul patrimonio pubblico comunale:

- manutenzione del verde e dei luoghi pubblici;
- manutenzione degli immobili comunali;
- manutenzione degli immobili scolastici;
- manutenzione delle strade di proprietà comunale;
- manutenzione degli impianti sportivi comunali;
- servizi logistici a tutela del patrimonio comunale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO PUBBLICO

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

E' indispensabile adoperarsi, attraverso finanziamenti statali e comunitari, per il recupero e la manutenzione dei beni monumentali del nostro Comune, previa redazione di un progetto di restauro globale eseguibile per stralci, individuando le situazioni critiche e le emergenze strutturali. E' prioritario individuare il successivo riutilizzo del bene sul quale verranno eseguiti gli interventi.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche

Il servizio viene gestito in forma associata dall'unione di Comuni della Romagna forlivese. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Il servizio di Polizia Municipale è stato trasferito all'unione di Comuni della Romagna forlivese e viene gestito in forma associata. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 2 Giustizia

Altri servizi generali
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

programma 11

Risorse umane
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrata con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 10

Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 9

Statistica e sistemi informativi
Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistemi operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 8

Assistenza tecnica
Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistemi operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 2

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE

Per gli interventi di ordinaria manutenzione si provvederà a ripristinare gli ambienti danneggiati dall'usura e dall'utilizzo quotidiano degli edifici medesimi.

L'attuale scuola per l'infanzia, ubicata in via Zauli n. 2D in Dovadola, in un complesso edilizio con struttura mista in c.a. e muratura risalente a periodi differenti di costruzione, i cui locali sono al piano terra sotto il teatro comunale, a seguito di analisi di vulnerabilità sismica che hanno rilevato un indice di vulnerabilità non accettabile, è stata trasferita temporaneamente presso il plesso scolastico di via Guerra anche se tale situazione crea disagi dovuti alla promiscuità degli ambienti e alla ristrettezza degli spazi. A tal fine l'amministrazione intende realizzare un nuovo fabbricato destinato alla scuola per l'infanzia nello spazio adiacente all'attuale plesso scolastico sito in Via Guido Guerra, scelta motivata dal fatto che l'intervento di adeguamento della struttura esistente per tale utilizzo, non è economicamente vantaggioso in quanto comporterebbe necessariamente un intervento non solo nella porzione del plesso interessata dalla scuola dell'infanzia ma dell'intera struttura.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione e recupero patrimonio storico architettonico attraverso la valorizzazione del patrimonio monumentale. In particolare questa Amministrazione intende completare l'intervento di consolidamento e restauro della Rocca dei Conti Guidi compresa la progettazione dell'utilizzo degli spazi esterni adiacenti all'edificio monumentale stesso e la possibile utilizzazione della stessa.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i

programma 2

Urbanistica e assetto del territorio Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

programma 1

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Sviluppo e valorizzazione del turismo Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 1

Missione 7 Turismo

Giovani Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresa nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

programma 2

Sport e tempo libero Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 1

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

prioritariamente finalizzata turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici. Il patrimonio edilizio abitativo è gestito da Acer. Tramite convenzione con l'azienda ACER, si pianificherà la ristrutturazione di 4 immobili al fine di provvedere alla loro assegnazione.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO:

La storia geologica che ha caratterizzato tutta la vita della nostra realtà nei secoli deve essere sempre più conosciuta e valorizzata: le formazioni geologiche, il fiume Montone e le colline della Romagna Toscana. Qualità del verde - Oltre alla manutenzione di strade e marciapiedi, bisogna garantire un'attenta manutenzione delle aree verdi e delle alberature. Importante migliorare la pulizia e riqualificare le alberature lungo il Viale Zauli e la strada comunale di Montepaolo.

Ci impegniamo a migliorare le prestazioni su due aspetti ambientali fondamentali: energia e rifiuti.

Per quanto riguarda l'ambito energetico

- si intende implementare parte dell'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso;
- promuovere l'attuazione del PAES redatto a livello d'Unione, avente la finalità di investire nelle energie pulite.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, ci impegniamo a:

- promuovere e sensibilizzare la raccolta differenziata tramite il porta a porta per miglioramento del servizio;
- organizzare seminari e incrementare la sensibilità al riciclaggio nelle scuole. Oltre ai progetti di incremento della raccolta differenziata, si possono promuovere buone pratiche per la riduzione dei rifiuti: vuoti a rendere presso gli esercizi commerciali, incentivi all'installazione di distributori di merce sfusa (saponi, mangimi per uso animale, o altro materiale di consumo) attraverso la diminuzione delle imposte comunali a carico dell'esercizio commerciale.

programma 3

Rifiuti

Il servizio è gestito dalla nuova società i House-Providing "Alea Ambiente spa" deputata alla gestione per i 13 Comuni del comprensorio forlivese.

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e

Trasporto pubblico locale
 Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autotrasporti. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle

programma 2

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
 Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione delle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

programma 8

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
 Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

programma 7

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
 Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 6

Arete protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
 Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 5

La gestione del servizio idrico integrato è affidata a Unica Reti S.p.A., società a totale capitale pubblico.

OBBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche.

manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.
 loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della qualitativa per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettore, condutture, fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del patrimonio. Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche.

La programmazione delle opere inserite nel piano triennale dei lavori pubblici ed in particolare modo la programmazione dell'anno corrente segue una politica di intervento programmatoria e manutentiva inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

Distinguiamo fra opere di ampio respiro e l'ordinaria amministrazione (semplice manutenzione, decoro urbano ...).

Per quanto riguarda quest'ultima, la nostra attenzione andrà rivolta ad alcune opere:

- sistemazione progressiva delle alberature nelle vie del centro abitato;
- manutenzione dell'impianto della pubblica illuminazione;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali urbane ed extraurbane

Opere di ampio respiro già avviate a cui intendiamo dare continuità sono:

- messa in sicurezza della viabilità comunale in particolare con il consolidamento del tratto di strada comunale che collega la SS. Annunziata con la SS 67.

Gli interventi sulla viabilità saranno caratterizzati dal rifacimento dei manti stradali e dalla sistemazione idraulica di scolo nelle tratte stradali collinari. Attenzione particolare sarà rivolta a: strada di MontePaolo.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile attraverso il coordinamento e la programmazione dei servizi di protezione civile. E' stata rinnovata la convenzione con l'associazione volontari di protezione civile di Dovadola per il supporto di tutte le attività di protezione civile in capo al Comune, in particolare coadiuverà l'ufficio comunale di protezione civile nell'espletamento delle proprie funzioni e nel rispetto delle indicazioni del piano comunale di protezione civile approvato e in sede di revisione.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese

programma 4

Interventi per gli anziani
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nella svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

programma 3

Interventi per la disabilità
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 2

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 1

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBiettivo OPERATIVO: è necessario eseguire un monitoraggio dell'intero territorio comunale per vedere l'evolversi di possibili evoluzioni franose nel territorio, specie delle zone più vulnerabili.

Interventi a seguito di calamità naturali
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute. Qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariati relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

programma 2

Il Sindaco inoltre è investito della funzione di Autorità locale di protezione civile e in questo ruolo assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite da calamità. La pianificazione del servizio è stata trasferita all'Unione di Comuni della Romagna forlivese. A livello locale si intende proseguire il rapporto di collaborazione già avviato con l'Associazione di protezione civile locale, potenziando le sinergie tra Amministrazione e volontariato.

a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma " della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del servizio necroscopico.

La gestione del servizio cimiteriale comunale (custodia, operazioni cimiteriali e la manutenzione ordinaria delle relative strutture) è stato affidato mediante appalto esterno.

Missione 13 Tutela della salute

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in accordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. L'amministrazione si pone l'obiettivo di sostituire l'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un'eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso; inoltre intende promuovere iniziative per l'uso di pannelli fotovoltaici, che permettono il raggiungimento di obiettivi di qualità ambientale senza esportare economicamente tali realtà produttive a richieste di impegno economico molto elevato. Tutte le attività suddette sono state inserite nel PAES redatto a livello d'Unione.

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 19 Relazioni internazionali

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondo di riserva di competenza nel 2020 è pari ad € 5.503,21 e di cassa è pari ad € 20.000,00. Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

La consistenza dei fondi rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del T.U.E.L. Ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità. Sulla base di quanto stabilito dal principio contabile 3.3 e seguenti (D.lgs n. 118/2011) è stato costituito un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da intendersi come fondo rischi diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso dell'esercizio medesimo. L'ammontare di tale fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e del grado di riscossione dei crediti, rilevato nel quinquennio 2014-2018. Gli incassi da prendere in considerazione negli addendi della media nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi sono calcolati come somma degli incassi in c/competenza e in c/residui riferiti al primo esercizio 2014 mentre per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 gli incassi presi in considerazione al numeratore sono quelli in competenza più quelli dell'anno successivo in c/residui su quell'esercizio.

L'art.1, comma 509, della legge 190/2014- Legge di stabilità 2015 -ha previsto un inserimento graduale di tale fondo nel bilancio degli enti e precisamente nel 2016 la quota minima da prevedere è stata pari al 55% del fondo, nel 2017 la quota minima determinata come sopra indicato è pari al 70%, nel 2018 è pari al 85% e nel 2019 è pari al 100% .

La legge di stabilità 2019 ha introdotto alcuni correttivi che prevedono, tra l'altro, una maggiore spalmatura dell'accantonamento minimo che ogni Ente è tenuto ad effettuare e precisamente: 75% nel 2018, 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% nel 2021 e nel 2022.

Pertanto l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità per il triennio 2020-2022 è stato il seguente: 95% nel 2020 e 100% nel 2021 e nel 2022.

Le entrate per cui si è provveduto al calcolo del FCDE sono: recupero evasione tributaria (IMU e TARI) e canoni lampade votive. L'importo previsto nel bilancio 2020-2022 è rispettivamente: € 47.812,30 nel 2020, € 29.388,74 nel 2021 e € 29.388,74 nel 2022.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare. E' stato stanziato in bilancio un fondo spese per rinnovo CCNL dipendenti pari ad € 5.624,56.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le previsioni di assunzione di prestiti sono così distinte nei seguenti anni:

- anno 2020 totale € 130.000,00 per consolidamento strada com.le Ospedale per collegamento SS67, € 41.000,00 per costruzione scuola materna, € 120.000,00 per realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza - 1° stralcio, € 20.000,00 per costruzione struttura fissa e riqualificazione piazza Berlinguer;
- anno 2022 totale € 150.000,00 per ampliamento cimitero comunale;

I mutui previsti nel 2020, 2021 e 2022 garantiscono il rispetto del limite di indebitamento che per gli anni indicati è pari al 10% delle entrate correnti accertate nel 2018, infatti l'ammortamento degli stessi previsti per il finanziamento delle spese in conto capitale sopra descritte risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento di cui all'articolo 204 del T.U.E.L. come modificato dall'art. 1, c. 539, Legge n°190/2014. La contrazione dei nuovi prestiti è subordinata alla verifica delle disposizioni normative vigenti in materia indebitamento e di pareggio di bilancio.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le quote di capitale dei mutui in ammortamento da rimborsare alla Cassa depositi e prestiti sono previsti al Titolo 4 "Rimborsi di prestiti" come da piano di ammortamento allegato al bilancio di previsione 2020-2022 e risultano pari ad € 100.084,22 per il 2020, € 94.017,16 per il 2021 ed € 81.342,48 per il 2022.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

L'anticipazione di cassa per il 2020 non è stata richiesta al Tesoriere.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	2022
1	1	26.810,95	33.119,01	0,00	33.834,83	0,00	33.834,73	0,00	0,00
1	2	122.191,15	119.796,55	0,00	119.796,55	0,00	119.796,55	0,00	0,00
1	3	85.286,27	77.278,90	0,00	54.291,96	0,00	54.291,96	0,00	0,00
1	4	51.244,90	29.487,53	0,00	26.487,53	0,00	29.487,53	0,00	0,00
1	5	24.093,28	22.810,70	0,00	22.070,26	0,00	21.455,71	0,00	0,00
1	6	64.445,68	63.024,56	0,00	81.574,40	0,00	81.574,40	0,00	0,00
1	7	30.012,76	30.823,91	0,00	30.823,91	0,00	30.823,91	0,00	0,00
1	8	10.310,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00	0,00
1	10	22.605,02	19.552,91	0,00	18.853,08	0,00	18.853,08	0,00	0,00
1	11	135.807,51	94.957,54	0,00	94.957,54	0,00	94.957,54	0,00	0,00
3	1	21.721,07	18.774,40	0,00	18.774,40	0,00	18.774,40	0,00	0,00
3	2	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	1	818,05	809,98	0,00	773,75	0,00	735,56	0,00	0,00
4	2	34.498,95	30.784,12	0,00	30.688,68	0,00	30.591,29	0,00	0,00
4	6	51.834,89	50.162,75	0,00	50.162,75	0,00	50.162,75	0,00	0,00
4	7	7.850,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

5	1	10.709,70	9.169,63	0,00	7.551,25	0,00	6.083,44	0,00
5	2	12.554,68	12.150,00	0,00	12.150,00	0,00	12.150,00	0,00
6	1	33.329,59	11.309,52	0,00	11.073,01	0,00	10.828,50	0,00
6	2	350,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
7	1	5.263,06	4.233,07	0,00	4.233,07	0,00	4.233,07	0,00
8	1	7.379,00	10.372,20	0,00	10.372,20	0,00	10.372,20	0,00
8	2	11.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
9	2	14.500,00	12.720,00	0,00	12.720,00	0,00	12.720,00	0,00
9	3	4.394,15	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9	4	1.355,68	1.177,05	0,00	1.128,88	0,00	1.078,11	0,00
10	2	21.823,96	9.195,62	0,00	9.195,62	0,00	9.195,62	0,00
10	5	109.950,75	108.150,15	0,00	107.457,52	0,00	106.780,41	0,00
11	1	6.255,27	6.171,81	0,00	6.084,60	0,00	5.993,48	0,00
12	1	4.764,96	4.800,05	0,00	4.800,05	0,00	4.800,05	0,00
12	2	6.968,57	9.807,61	0,00	9.807,61	0,00	9.807,61	0,00
12	3	18.014,21	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
12	4	480,84	483,06	0,00	483,06	0,00	483,06	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	35.603,13	35.603,13	0,00	35.603,13	0,00	35.603,13	0,00
12	8	4.900,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00
12	9	37.730,46	35.727,15	0,00	35.682,82	0,00	35.635,91	0,00
20	1	0,00	5.503,31	0,00	4.784,02	0,00	5.642,08	0,00
20	2	76.227,92	47.812,30	0,00	29.388,74	0,00	29.388,74	0,00
20	3	4.431,47	5.624,56	0,00	6.647,21	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL E		1.117.617,88	973.053,08	0,00	943.912,43	0,00	937.794,82	0,00

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	572.807,52	501.161,61	493.000,06	495.385,41
3	Ordine pubblico e sicurezza	21.821,07	18.874,40	18.874,40	18.874,40
4	Istruzione e diritto allo studio	95.001,89	86.756,85	86.625,18	86.489,60
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	23.264,38	21.319,63	19.701,25	18.233,44
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.679,59	11.659,52	11.423,01	11.178,50
7	Turismo	5.263,06	4.233,07	4.233,07	4.233,07
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	18.379,00	17.372,20	17.372,20	17.372,20
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20.249,83	18.897,05	18.848,88	18.798,11
10	Trasporti e diritto alla mobilità	131.774,71	117.345,77	116.653,14	115.976,03
11	Soccorso civile	6.255,27	6.171,81	6.084,60	5.993,48
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	108.462,17	110.321,00	110.276,67	110.229,76
20	Fondi e accantonamenti	80.659,39	58.940,17	40.819,97	35.030,82
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.117.617,88	973.053,08	943.912,43	937.794,82

Tabella 20: Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	572.807,52	501.161,61	493.000,06	495.385,41
3	Ordine pubblico e sicurezza	21.821,07	18.874,40	18.874,40	18.874,40
4	Istruzione e diritto allo studio	95.001,89	86.756,85	86.625,18	86.489,60
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	23.264,38	21.319,63	19.701,25	18.233,44
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.679,59	11.659,52	11.423,01	11.178,50
7	Turismo	5.263,06	4.233,07	4.233,07	4.233,07
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	18.379,00	17.372,20	17.372,20	17.372,20
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20.249,83	18.897,05	18.848,88	18.798,11
10	Trasporti e diritto alla mobilità	131.774,71	117.345,77	116.653,14	115.976,03
11	Soccorso civile	6.255,27	6.171,81	6.084,60	5.993,48
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	108.462,17	110.321,00	110.276,67	110.229,76
20	Fondi e accantonamenti	80.659,39	58.940,17	40.819,97	35.030,82
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.117.617,88	973.053,08	943.912,43	937.794,82

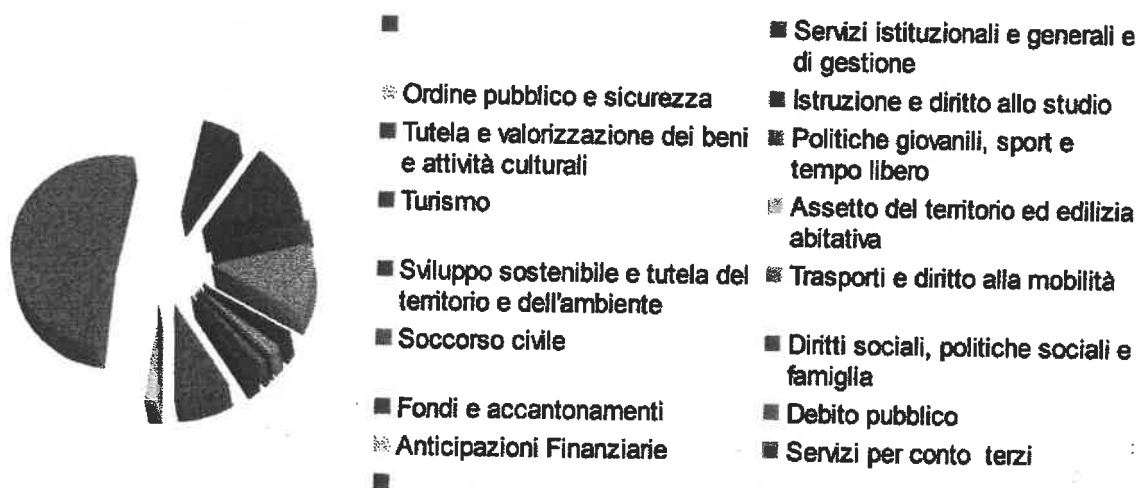


Diagramma 14: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	142.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	170.000,00	120.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	2	525.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	654.330,91	483.361,86	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00	0,00
6	1	76.691,63	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	70.856,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	303.763,06	210.000,00	0,00	20.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.053.142,05	1.353.361,86	0,00	673.319,07	0,00	983.319,07	0,00

Tabella Z1: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	2020			2021			2022		
		Previsioni definitive eser.precedente	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi Istituzionali e generali e di gestione	312.500,00	120.000,00	0,00	150.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	525.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	654.330,91	483.361,86	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	76.691,63	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	70.856,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	303.763,06	210.000,00	0,00	20.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.053.142,05	1.353.361,86	0,00	673.319,07	0,00	983.319,07	0,00

Tabella 22: Parte capitale per missione

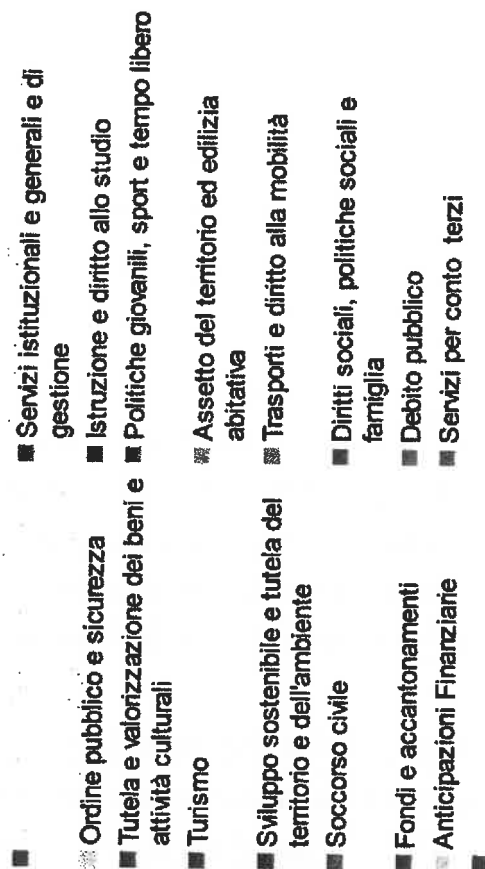


Diagramma 15: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	922.361,86	573.319,07	583.319,07	2.079.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	311.000,00		150.000,00	461.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	120.000,00	100.000,00	250.000,00	470.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totali	1.353.361,86	673.319,07	983.319,07	3.010.000,00

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Referente del programma
MELANIA COLINELLI

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 31, comma 8, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																
Codice anagrafico immobile (1)	Affidamento CUP intervento (2)	Rinviamento CUP Opera incompiuta (2)	Descrizione immobile	Codice Isat			Localizzazione - CODICE MITS	Destinazione immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	Immobili disponibili in esercizio 21 comma 8	gli edifici in programma di eliminazione di cui all'art.201/2011	Tipo disponibilità su immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				somma
				Rog	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma	

Note:

- (1) Codice obbligatorio numero immobile - di amministrazione - prima annuale del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito e stato inserito " lettera " al identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUP - programma di lavoro
 (2) Ripetere il codice CUP intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si propongono la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta indicare il relativo codice CUP

Tabella C.1
 1. no
 2. parzialmente
 3. tutto

Tabella C.2
 1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in caso di pagamento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e necessariamente correlata all'opera da affidare al concessionario

Tabella C.3
 1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4
 1. cessione della proprietà dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della proprietà dell'opera a soggetto esecutore una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato

Il presente programma triennale delle opere pubbliche è stato approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta del 10/11/2020.
 Il Sindaco
Roberto Colnaghi

ALLEGATO I - SCHEDA DI: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE, 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADINA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

1) Il numero delle imprese che hanno risposto al questionario è di 17. Le imprese che hanno risposto al questionario sono state contattate telefonicamente e invitate a compilare il questionario. Le imprese che non hanno risposto al questionario sono state contattate telefonicamente e invitate a compilare il questionario. Le imprese che non hanno risposto al questionario sono state contattate telefonicamente e invitate a compilare il questionario.

† Christchurch English CUP: correct technique sufficiently for awarding 100 points (20% raised) 20 points of bonus points (100% is impossible)

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
	F5419000600001	MESSA IN SICUREZZA PLESSO SEDE MUNICIPIO TEATRO SCUOLA MATERNA	1.000.000,00		INTERVENTO NON FINANZIATO - DOMANDA DI 1,000 CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L. 145/2018

Il referente del programma
ING. MELANIA COLINELLI
[Firma]

(1) breve descrizione dei motivi

Tabella 23: Programma triennale delle opere pubbliche

*PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2020/2022 – ASSEGNAZIONE DELLE
RISORSE FINANZIARIE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05/03/2020
Documenti: Parte entrata e parte spesa*

Centro responsabile: PM POLIZIA MUNICIPALE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Categoria 3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Capitolo 00340	SANZIONI AMMINISTRATIVE	10 - polizia municipale	1.000,00	1.000,00
Capitolo 00344	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	10 - polizia municipale	13.000,00	42.696,46
Totale Categoria	3020300		14.000,00	43.696,46
Totale Tipologia	3020000		14.000,00	43.696,46
Totale Titolo III	Entrate extratributarie	RIEPILOGO PARTE ENTRATA	14.000,00	43.696,46
		Riepilogo per Centro gestore:		
		10 POLIZIA MUNICIPALE	14.000,00	43.696,46

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU			
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 1010106	Imposta municipale propria			
Capitolo 00005	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	404.033,94	432.967,36
Totale Categoria	1010106		404.033,94	432.967,36
Categoria 1010116	Addizionale comunale IRPEF			
Capitolo 00030	IRPEF- ADDIZIONALE COM.LE	00 - .	90.000,00	150.769,66
Totale Categoria	1010116		90.000,00	150.769,66
Categoria 1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
Capitolo 00052	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	00 - .		147.429,18
Totale Categoria	1010151			147.429,18
Categoria 1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			
Capitolo 00042	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	00 - .	8.000,00	8.000,00
Capitolo 00044	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	00 - .	2.226,86	2.294,86
Totale Categoria	1010152		10.226,86	10.294,86
Categoria 1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
Capitolo 00045	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	RA - ragioneria	4.500,00	4.500,00
Capitolo 00066	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	00 - .		1.607,75
Totale Categoria	1010153		4.500,00	6.107,75
Categoria 1010176	TASI			
Capitolo 00010	TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	195,00	195,00
Totale Categoria	1010176		195,00	195,00
Categoria 1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.			
Capitolo 00068	SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNARIE IN MATERIA TRIBUTARIA	00 - .	1.000,00	405.638,22
Totale Categoria	1010198		1.000,00	405.638,22
Totale Tipologia	1010100		509.955,80	1.153.402,03
Tipologia 1030100	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Categoria 1030101	Fondi perequativi dallo Stato			
Capitolo 00058	FONDO SOLIDARIETA' COM.LE	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	234.019,24	236.520,01
Totale Categoria	1030101		234.019,24	236.520,01
Totale Tipologia	1030100		234.019,24	236.520,01
Totale Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ		743.975,04	1.389.922,04
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Capitolo 00071	CONTRIBUTO STATALE FONDO SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOM	39 - servizi relativi al commercio	31.906,00	31.906,00
Capitolo 00072	FONDONE FUNZIONI FONDAMENTALI EMERGENZA COVID	RA - ragioneria	73.545,74	73.545,74

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00073	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - EMERGENZA COVID-19	RA - ragioneria	19.761,48	19.761,48
Capitolo 00076	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO	00 - -	318,72	318,72
Capitolo 00076	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO	02 - organi istituz. partecipaz. decentramento	54.659,67	54.659,67
Totale Capitolo	00076 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO		54.978,39	54.978,39
Capitolo 00080	CONTRIBUTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	1.100,00	1.100,00
Totale Categoria	2010101		181.291,61	181.291,61
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00131	CONTRIBUTO STRAORDINARIO COVID	28 - servizio smaltimento rifiuti	2.246,00	2.246,00
Capitolo 00135	CONTRIBUTO PER QUALIFICAZIONE TRASPORTO PUB	23 - trasporti pubblici locali e servizi connessi	4.910,14	15.432,30
Capitolo 00221	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER FUNZIONI ASSOCIATE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	50.417,68	50.417,68
Totale Categoria	2010102		7.156,14	68.095,98
Totale Tipologia	2010100		188.447,75	249.387,59
Tipologia 2010200	Trasferimenti correnti da Famiglie			
Categoria 2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie			
Capitolo 00223	DONAZIONI EMERGENZA COVID-19	RA - ragioneria	3.660,00	3.660,00
Totale Categoria	2010201		3.660,00	3.660,00
Totale Tipologia	2010200		3.660,00	3.660,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		192.107,75	253.047,59
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00312	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	00 - -	17.800,00	23.772,08
Totale Categoria	3010200		17.800,00	23.772,08
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 00450	CANONI PER UTILIZZO RETI ACQUEDOTTO E FOGNATURE	27 - servizio idrico integrato	17.642,38	35.284,77
Totale Categoria	3010300		17.642,38	35.284,77
Totale Tipologia	3010000		35.442,38	59.056,85
Tipologia 3040000	Altre entrate da redditi da capitale			
Categoria 3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi			
Capitolo 00423	UTILI NETTI DA PARTECIPATE	00 - -	45.517,74	56.224,83
Totale Categoria	3040300		45.517,74	56.224,83
Categoria 3049900	Altre entrate da redditi da capitale			
Capitolo 00422	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	00 - -	50,00	50,00
Totale Categoria	3049900		50,00	50,00
Totale Tipologia	3040000		45.567,74	56.274,83

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti			
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata			
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	1.214,65	10.031,26
Capitolo 00460	RECUPERO ASSEGNI DAL PERSONALE PER SCIOPERI, RETRIBUZIONI, T.F.R. E MALATTIA	00 - "	300,00	300,00
Totale Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.		1.514,65	10.331,26
Capitolo 00449	CONTRIBUTO SCAMBIO SUL POSTO GSE		100,00	100,00
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.000,00	12.261,00
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	00 - "	1.300,00	1.300,00
Totale Capitolo 00455	00455 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	RA - ragioneria	11.300,00	13.561,00
Totale Categoria 3059900			11.400,00	13.661,00
Totale Tipologia 3050000			12.914,65	23.992,26
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		93.924,77	139.323,94
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI			
Tipologia 6030000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Categoria 6030100	Finanziamenti a medio lungo termine			
Capitolo 00652	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	69.979,52	69.979,52
Capitolo 00652	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	25.000,00	25.000,00
Totale Capitolo 00652	00652 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-		94.979,52	94.979,52
Capitolo 00653	MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA		120.000,00	120.000,00
Capitolo 00657	MUTUO PER CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	130.000,00	130.000,00
Capitolo 00661	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	67.283,00	67.283,00
Capitolo 00664	MUTUO PER AMPILAMENTO CIMITERO COM.LE	09 - altri servizi generali		
Capitolo 00665	MUTUO PER REALIZZAZIONE AREA FESTE P.ZZA BERLINGUER	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	20.000,00	20.000,00
Totale Categoria 6030100		21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		
Totale Tipologia 6030000			270.000,00	432.262,52
Totale Titolo VI	Accensione Prestiti		270.000,00	432.262,52
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		270.000,00	432.262,52
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro			
Categoria 9010100	Altre ritenute			
Capitolo 00683	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	150.000,00	150.000,00

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Categoria	9010100		150.000,00	150.000,00
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00670	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI: C.P.D.E.L.	00 - -	48.000,00	48.000,00
Capitolo 00672	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI RISCOSSO SERVIZI	RA - ragioneria	1.000,00	1.000,00
Capitolo 00676	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE COD 1001	00 - -	86.000,00	86.000,00
Capitolo 00678	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SINDACALI, CESSIONI DI STIPENDIO, ASSICURAZIONI	00 - -	5.000,00	5.000,00
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	RA - ragioneria	10.000,00	10.000,00
Capitolo 00690	ADDITIONALE REG.LE I.R.P.E.F. E COM.LE	00 - -	7.000,00	7.000,00
Totale Categoria	9010200		157.000,00	157.000,00
Categoria 9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	00 - -	3.000,00	3.000,00
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	RA - ragioneria	25.000,00	25.000,00
Totale Capitolo	00684 RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P		28.000,00	28.000,00
Totale Categoria	9010300		28.000,00	28.000,00
Totale Tipologia	9010000		335.000,00	335.000,00
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi			
Categoria 9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			
Capitolo 00694	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO OD IMPIEGATO	RA - ragioneria	50.000,00	52.392,00
Capitolo 00720	RIMBORSO DI FONDI ANTICIPATI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RA - ragioneria	2.000,00	4.000,00
Totale Categoria	9020100		52.000,00	56.392,00
Categoria 9020400	Depositi di/prezzo terzi			
Capitolo 00680	DEPOSITI CAUZIONALI	00 - -	15.000,00	15.000,00
Capitolo 00724	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	RA - ragioneria	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria	9020400		25.000,00	25.000,00
Totale Tipologia	9020000		77.000,00	81.392,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		412.000,00	416.392,00
			1.712.007,56	2.630.948,09
RIEPILOGO PARTE ENTRATA				
Riepilogo per Centro gestore:				
	05 GESTIONE DELLE ENTRATE		638.248,18	669.682,37
	TRIB. ESERVIZI FISCALI			
	00 -		339.213,32	972.666,30
	RA RAGIONERIA		200.767,22	205.159,22
	39 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		31.906,00	31.906,00
	02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONEE DECENTRAMENTO		54.659,67	54.659,67

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
04	GEST.ECON., FINANZ., PROGRAM C.DI GEST.		151.100,00	151.100,00
28	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		2.246,00	2.246,00
23	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI		4.910,14	15.432,30
03	SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE ORGANIZZAZIONE		1.214,65	60.448,94
27	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		17.642,38	35.284,77
06	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		120.100,00	190.079,52
21	VIABILITA', CIRCOL. STRADALE E SERVIZI CONNESSI		150.000,00	175.000,00
09	ALTRI SERVIZI GENERALI			67.283,00

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TITOLO II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Capitolo 00074	TRASFERIMENTO STATALE PER ELEZIONI	08 - anagrafe, stato civ., elettorale/levea e serv.statist.	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria	2010101		10.000,00	10.000,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00121	CONTRIBUTO REG.LE PER SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVE	SE - ufficio segreteria	1.650,00	1.650,00
Capitolo 00130	ASSEGNAZIONE DI FONDI REG.LI PER CONTRIBUTO AFFITTI	SE - ufficio segreteria	4.948,26	4.948,26
Capitolo 00204	CONTRIBUTO PROV.LE PER EMERGENZA ABITATIVA	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		2.194,34
Capitolo 00207	CONTRIBUTO PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTA'	SE - ufficio segreteria		4.000,00
Capitolo 00217	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER MANIFESTAZIONI-TPTL	SE - ufficio segreteria	582,36	582,36
Totale Categoria	2010102		7.180,62	13.374,96
Totale Tipologia	2010100		17.180,62	23.374,96
Totale Titolo II			17.180,62	23.374,96
TITOLO III				
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00260	DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE	00 - -	250,00	283,82
Capitolo 00268	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	00 - -	3.300,00	3.536,65
Capitolo 00287	PROVENTI MENSA PRESSO CASA DI RIPOSO-CONVENZIONE	SE - ufficio segreteria	3.950,01	3.950,01
Capitolo 00461	CONCORSO DEGLI UTENTI PER UTILIZZO SALA TEATRALE	SE - ufficio segreteria		405,00
Totale Categoria	3010200		7.500,01	8.175,48
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 00382	FITTI REALI DI FABBRICATI	00 - -	7.200,00	8.244,76
Totale Categoria	3010300		7.200,00	8.244,76
Totale Tipologia	3010000		14.700,01	16.420,24
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti			
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata			
Capitolo 00380	PROVENTI PER NUMERI CIVICI	08 - anagrafe, stato civ., elettorale/levea e serv.statist.	100,00	100,00
Totale Categoria	3050200		100,00	100,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.			
Capitolo 00249	COMPENSI PER ANAGRAFE CANINA- MICROCHIP	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00441	RIMBORSO A.U.S.L. PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	4.900,00	4.900,00
Totale Categoria	3059900		4.900,00	4.900,00
Totale Tipologia	3050000		5.000,00	5.000,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		19.700,01	21.420,24

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
RIEPILOGO PARTE ENTRATA			36.880,63	44.795,20
<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>				
		08 ANAGRAFE, STATO CIV., ELETTORALE LEVA E SERV. STATIST.	10.100,00	10.100,00
		SE UFFICIO SEGRETERIA	11.130,63	15.535,63
		33 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBL. SERV. DIV. ALLA PERSONA	4.900,00	7.094,34
		00	10.750,00	12.065,23

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TITOLO II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00125	CONTRIBUTO REG.LE PROTEZIONE CIVILE OCDPC	UT - ufficio tecnico	6.000,00	10.087,19
Totale Categoria	2010102		6.000,00	10.087,19
Totale Tipologia	2010100		6.000,00	10.087,19
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti		6.000,00	10.087,19
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00260	DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE	00 - -	5.500,00	5.567,00
Capitolo 00308	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	00 - -	14.000,00	14.858,00
Capitolo 00314	PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI	00 - -	12.000,00	12.671,00
Totale Categoria	3010200		31.500,00	33.096,00
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 00385	PROVENTI DALLE CONCESSIONI LOCULI CIM.LI E OSSARI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.000,00	2.000,00
Totale Categoria	3010300		2.000,00	2.000,00
Totale Tipologia	3010000		2.000,00	2.000,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		33.500,00	35.096,00
TITOLO IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE		33.500,00	35.096,00
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti			
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Capitolo 00546	CONTRIBUTO STATALE PER PROGETTAZIONE EX SCUOLE VIA ROMA	UT - ufficio tecnico	60.000,00	60.000,00
Capitolo 00548	CONTRIBUTO STATALE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFI SCOLASTICI	UT - ufficio tecnico	50.000,00	50.000,00
Capitolo 00549	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	UT - ufficio tecnico	25.590,00	99.995,60
Capitolo 00552	CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA DEI CONTI GUIDI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	483.361,86	483.361,86
Capitolo 00554	FONDO STATALE PER GLI INVESTIMENTI MESSA IN SICUREZZA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	20.000,00	20.000,00
Capitolo 00555	CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA	UT - ufficio tecnico	359.000,00	359.000,00
Capitolo 00563	CONTRIBUTO REG.LE PER PROGRAMMA REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.792,17	8.792,17
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	10.000,00	110.000,00
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	24 - urbanistica e gestione del territorio	48.800,00	48.800,00
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	UT - ufficio tecnico	13.979,61	126.000,00
Totale Categoria	00569 CONTRIBUTO REGIONALE		23.979,61	284.800,00
Capitolo 00584	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER OPERE D'INVESTIMENTO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.746,65	85.208,15

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Categoria Categoria 4020200 Capitolo 00601	4020100 Contributi agli investimenti da Famiglie PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 13 DELLA L. N. 29/2004		645.678,12	1.401.157,78
Totale Categoria Categoria 4020300 Capitolo 00590	4020200 Contributi agli investimenti da Imprese CONTRIBUTO FONDAZIONE PER CONSOLIDAMENTO E MANUT. STRAORD. STRADE COM.LI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.000,00	2.000,00
Capitolo 00591	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER INTERVENTI MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COM.LI	21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	2.000,00	2.000,00
Capitolo 00592	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER STRUTTURA FISSA PER FEST	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali UT - ufficio tecnico	60.000,00	60.000,00
Totale Categoria Categoria 4020400 Capitolo 00602	4020300 Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private CONTRIBUTO PER RESTAURO ROCCA		111.309,00 171.309,00	120.000,00 180.000,00
Totale Categoria Totale Tipologia Tipologia 4030000 Categoria 4031100 Capitolo 00582	4020400 4020000 Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie CONTRIBUTI PRIVATI PER REALIZZ. CONSORZI STRADE VICINALI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	818.987,12	60.000,00 1.643.157,78
Totale Categoria Totale Tipologia Tipologia 4050000 Categoria 4050100 Capitolo 00600	4031100 4030000 Altre entrate in conto capitale Permessi di costruire PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	10.000,00 10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00 10.000,00
Totale Categoria Totale Tipologia Totale Titolo IV Titolo VI Tipologia 6030000 Categoria 6030100 Capitolo 00656	4050100 4050000 Entrate in conto capitale ACCENSIONE PRESTITI Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine Finanziamenti a medio lungo termine MUTUO PER REALIZZARE SCUOLA MATERNA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.000,00 10.000,00 10.000,00 838.987,12	10.000,00 10.000,00 10.000,00 1.663.157,78
Totale Categoria Totale Tipologia Totale Titolo VI	6030100 6030000 Accensione Prestiti	UT - ufficio tecnico	241.000,00 241.000,00 241.000,00 241.000,00 241.000,00 1.119.487,12	241.000,00 241.000,00 241.000,00 241.000,00 241.000,00 1.949.340,97
	RIEPILOGO PARTE ENTRATA			
	Riepilogo per Centro gestore: UT UFFICIO TECNICO		507.878,61	1.016.082,79

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		00 .		
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	31.500,00	33.096,00
		21	500.108,51	671.362,18
		VIABILITA', CIRCOL. STRADALE E SERVIZI CONNESSI	80.000,00	180.000,00
		24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO		48.800,00

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
--------	---------------	----------------	--------------------------	---------------------

TOTALE GENERALE PARTE ENTRATE

2.882.375,31

4.668.780,72

Centro responsabile: GC GIUNTA COMUNALE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi Istituzionali e generali e di gestione			
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00138	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE)	09 - altri servizi generali		486,18
Totale Macroaggr. 1 03				486,18
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00138	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE)	09 - altri servizi generali	486,18	
Totale Macroaggr. 1 10			486,18	
Totale Titolo I	Spese correnti		486,18	486,18
Totale Programma 01 11			486,18	486,18
Totale Missione 01			486,18	486,18
RIEPILOGO PARTE SPESA				
Riepilogo per Centro gestore:				
	09 ALTRI SERVIZI GENERALI		486,18	486,18
Riepilogo per Macroaggregato:				
	1 03 Acquisto di beni e servizi			486,18
	1 10 Altre spese correnti		486,18	

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Programma 01 01	Organi Istituzionali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00019	COMPENSO E RIMBORSI DI SPESA AL REVISORE DEI CONTI	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	7.108,45	11.862,00
Capitolo 00020	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO.	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	19.284,96	19.284,96
Capitolo 00022	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	4.024,87	4.024,87
Capitolo 00098	QUOTE ASSOCIATIVE ANCI, ANCITEL ETC	04 - gest.econ.,finanz.,programmamaz.pro c.di gest.	703,16	703,16
Totale Macroaggr. 1 03				
Totale Titolo I	Spese correnti		31.121,44	35.874,99
Totale Programma 01 02	Segreteria generale		31.121,44	35.874,99
Titolo I	SPESE CORRENTI		31.121,44	35.874,99
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00040	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO- SERVIZI GENERALI - AMMINISTRATIVO	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	36.580,77	36.580,77
Capitolo 00058	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERITA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	RA - ragioneria	50,00	72,00
Capitolo 00060	SPESE PER SERVIZIO BUONI PASTO A DIPENDENTI COMUNALI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	2.200,00	2.570,24
Totale Macroaggr. 1 01			38.830,77	39.223,01
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.	RA - ragioneria	1.105,01	1.255,08
Capitolo 00083	SPESE POSTALI	RA - ragioneria	1.600,00	2.524,97
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	2.215,12	2.777,50
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	RA - ragioneria	1.700,00	1.858,00
Totale Capitolo 00094	00094 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI		3.915,12	4.635,50
Capitolo 00119	SPESE PER L'INFORMATICA E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI.	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	8.000,00	8.626,90
Totale Macroaggr. 1 03			14.620,13	17.042,45
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00055	RIMBORSO QUOTA PARTE CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	24.217,35	31.623,03
Capitolo 00096	ABBONAMENTI - RACCOLTA LEGGI - DECRETI E RIVISTE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	1.438,38	5.753,52
Capitolo 00124	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY - QUOTA PARTE	RA - ragioneria	337,23	337,23
Capitolo 00137	QUOTA PARTE CONVENZIONE PER L'AVVALIMENTO DELL' UFFICIO LEGALE IN FORMA ASSOCIATA	09 - altri servizi generali	500,00	1.500,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr. 1 04	Altre spese correnti		26.492,96	39.213,78
Macroaggregato 1 10	PREMI DI ASSICURAZIONE -INCENDI- R.C.V.T. - KASKO E INFORTUNI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00344			26.967,92	26.967,92
Totale Macroaggr. 1 10	Spese correnti			
Totale Titolo I			26.967,92	26.967,92
Totale Programma 01 02			106.911,78	122.447,16
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Totale Titolo I	SPESE CORRENTI		106.911,78	122.447,16
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00070	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA	RA - ragioneria	31.405,28	31.405,28
Capitolo 00080	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	RA - ragioneria	8.489,68	9.742,86
Totale Macroaggr. 1 01			39.894,96	41.148,14
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00106	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO TESORERIA, TENUTA C/C ECONOMO E C/C POSTALE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	1.600,00	1.600,00
Totale Macroaggr. 1 03			1.600,00	1.600,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00053	SPESA PER PERSONALE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO	RA - ragioneria	35.946,94	91.178,55
Totale Macroaggr. 1 04			35.946,94	91.178,55
Totale Titolo I	Spese correnti		77.441,90	133.926,69
Totale Programma 01 03			77.441,90	133.926,69
Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Totale Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00369	COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE ADDETTO AI TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	6.500,00	6.500,00
Totale Macroaggr. 1 01			6.500,00	6.500,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 00355	VERSAMENTO IVA	RA - ragioneria	6.060,00	6.060,00
Totale Macroaggr. 1 02			6.060,00	6.060,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00358	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	RA - ragioneria	1.400,00	1.663,51
Capitolo 00392	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	43.965,78	43.965,78
Totale Macroaggr. 1 03			1.400,00	45.629,29
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00394	SERVIZIO ASSOCIATO ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	RA - ragioneria	1.387,53	5.694,31

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00399	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA DEL 5% TARI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		53.227,16
Capitolo 01582	SPESA GESTIONE SERVIZIO TARI INTERNALIZZATO	RA - ragioneria		24.822,44
Totale Macroaggr. 1 04			1.387,53	83.743,91
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Capitolo 00412	SCONTISTICA E RIMBORSI TARI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		12.042,51
Capitolo 02475	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	09 - altri servizi generali		2.688,00
Totale Macroaggr. 1 09			2.600,00	14.730,51
Totale Titolo I 01 04	Spese correnti		17.947,53	156.663,71
Totale Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		17.947,53	156.663,71
Programma 01 05				
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 00356	IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.346,98	3.346,98
Totale Macroaggr. 1 02			3.346,98	3.346,98
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00082	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	200,00	200,00
Totale Macroaggr. 1 03			200,00	200,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00336	SPESA PER REVISIONE DEGLI INVENTARI E BANCHE DATI IMMOBILI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.538,00	13.767,09
Totale Macroaggr. 1 04			3.538,00	13.767,09
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00130	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI.	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	7.268,73	7.268,73
Totale Macroaggr. 1 07			7.268,73	7.268,73
Totale Titolo I	Spese correnti		14.353,71	24.582,80
Totale Programma 01 06	Ufficio tecnico		14.353,71	24.582,80
Programma 01 06				
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00150	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	07 - ufficio tecnico	1.916,35	1.916,35
Capitolo 00160	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - TECNICO COMUNALE	07 - ufficio tecnico	524,27	524,27
Totale Macroaggr. 1 01			2.440,62	2.440,62
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00162	QUOTA PARTE UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI	07 - ufficio tecnico	28.623,00	97.938,14

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00167	SPESA PER SERVIZIO DI URBANISTICA IN FORMA ASSOCIATA	RA - ragioneria	4.976,08	24.871,50
Capitolo 00168	GESTIONE SUAP IN FORMA ASSOCIATA	RA - ragioneria	7.434,86	32.071,38
Totale Macroaggr. 1 04			41.033,94	154.881,02
Totale Titolo I	Spese correnti		43.474,56	157.321,64
Totale Programma	01 06		43.474,56	157.321,64
Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00220	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE ED ANAGRAFE	08 - anagrafe, stato civ., elettoraleleva e serv. statist.	21.074,46	21.074,46
Capitolo 00226	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE- PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI.	08 - anagrafe, stato civ., elettoraleleva e serv. statist.	5.679,45	6.527,70
Totale Macroaggr. 1 01			26.753,91	27.602,16
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00120	QUOTA PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTA' ELETTRONICHE DOVUTA AL FONDO SPECIALE	09 - altri servizi generali	2.700,00	3.338,02
Totale Macroaggr. 1 03			2.700,00	3.338,02
Totale Titolo I	Spese correnti		29.453,91	30.940,18
Totale Programma	01 07		29.453,91	30.940,18
Programma 01 10	Risorse umane			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00050	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	10.161,08	11.911,65
Capitolo 02453	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452)	RA - ragioneria	6.140,73	8.147,22
Totale Macroaggr. 1 01			16.301,81	20.058,87
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00118	CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione		
Totale Macroaggr. 1 03				
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00069	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	4.522,85	4.522,85
Totale Macroaggr. 1 04			4.522,85	4.522,85
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02453	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452)	RA - ragioneria	1.142,37	
Totale Macroaggr. 1 10			1.142,37	24.581,72
Totale Titolo I	Spese correnti		21.967,03	24.581,72
Totale Programma	01 10		21.967,03	24.581,72

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 02446	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	09 - altri servizi generali	15.449,86	27.420,59
Capitolo 02450	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI	RA - ragioneria	5.424,06	5.424,06
Capitolo 02452	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI	09 - altri servizi generali	25.803,31	30.603,31
Capitolo 02456	ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446	09 - altri servizi generali	3.677,07	6.526,10
Totale Macroaggr. 1 01			50.354,30	69.974,06
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 00357	I.R.A.P.	09 - altri servizi generali	16.638,76	20.274,15
Totale Macroaggr. 1 02			16.638,76	20.274,15
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00085	SPESE PER ACQUISTO BENI SEDE COMUNALE	09 - altri servizi generali	160,30	340,14
Totale Macroaggr. 1 03			160,30	340,14
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00115	SERVIZIO INFORMATICO IN FORMA ASSOCIATA	09 - altri servizi generali	15.426,79	29.102,54
Capitolo 00116	SPESE PER AUTOMAZIONE SERVIZIO STIPENDI	09 - altri servizi generali	2.381,95	16.073,61
Totale Macroaggr. 1 04			17.808,74	45.176,15
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00357	I.R.A.P.	09 - altri servizi generali	1.425,55	
Capitolo 02446	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	09 - altri servizi generali	11.970,73	
Capitolo 02452	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI	09 - altri servizi generali	4.800,00	
Capitolo 02456	ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446	09 - altri servizi generali	2.849,03	
Totale Macroaggr. 1 10			21.045,31	
Totale Titolo I	Spese correnti		106.007,41	135.764,50
Totale Programma	01 11		106.007,41	135.764,50
Totale Missione	01		448.679,27	822.103,39
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00510	SPESE PER SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE IN FORMA ASSOCIATA	10 - polizia municipale	16.704,54	100.156,57
Totale Macroaggr. 1 04			16.704,54	100.156,57
Totale Titolo I	Spese correnti		16.704,54	100.156,57
Totale Programma	03 01		16.704,54	100.156,57
Totale Missione	03		16.704,54	100.156,57
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio			
Programma 04 01	Istruzione prescolastica			
Titolo I	SPESE CORRENTI		16.704,54	100.156,57

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00656	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	11 - scuola materna	509,98	509,98
Totale Macroaggr. 1 07			509,98	509,98
Totale Titolo I	Spese correnti		509,98	509,98
Totale Programma 04 01	Altri ordini di istruzione		509,98	509,98
Programma 04 02	SPESE CORRENTI			
Titolo I	Interessi passivi			
Macroaggregato 1 07	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	12 - istruzione elementare	1.134,12	1.134,12
Capitolo 00702	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI		1.134,12	1.134,12
Totale Macroaggr. 1 07			1.134,12	1.134,12
Totale Titolo I	Spese correnti		1.134,12	1.134,12
Totale Programma 04 02			1.134,12	1.134,12
Totale Missione 04			1.644,10	1.644,10
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi	15 - biblioteca e archivi	8.874,19	8.874,19
Capitolo 00942	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI.		8.874,19	8.874,19
Totale Macroaggr. 1 07			8.874,19	8.874,19
Totale Titolo I	Spese correnti		8.874,19	8.874,19
Totale Programma 05 01			8.874,19	8.874,19
Totale Missione 05			8.874,19	8.874,19
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma 06 01	Sport e tempo libero			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi	17 - stadio comunale	1.267,91	1.267,91
Capitolo 01777	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	17 - stadio comunale	951,90	951,90
Capitolo 01778	INTERESSI PASSIVI		2.219,81	2.219,81
Totale Macroaggr. 1 07			2.219,81	2.219,81
Totale Titolo I	Spese correnti		2.219,81	2.219,81
Totale Programma 06 01			2.219,81	2.219,81
Totale Missione 06			2.219,81	2.219,81
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma 09 03	Rifiuti			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti	28 - servizio smaltimento rifiuti	2.246,00	2.246,00
Capitolo 01587	CONTRIBUTO STAZIONARIO COVID		2.246,00	2.246,00
Totale Macroaggr. 1 04			2.246,00	2.246,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.246,00	2.246,00

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Programma	09 03		2.246,00	2.246,00
Programma 09 04	Servizio idrico integrato			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01538	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	27 - servizio idrico integrato	611,76	611,76
Totale Macroaggr.			611,76	611,76
Totale Titolo I	1 07		611,76	611,76
Totale Programma	09 04		611,76	611,76
Totale Missione	09		611,76	611,76
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità		2.857,76	2.857,76
Programma 10 02	Trasporto pubblico locale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02079	CONTRIBUTO CONSORTILE A.M.R.	23 - trasporti pubblici locali e servizi connessi	22.406,24	27.862,23
Totale Macroaggr.			22.406,24	27.862,23
Totale Titolo I	1 04		22.406,24	27.862,23
Totale Programma	10 02		22.406,24	27.862,23
Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali		22.406,24	27.862,23
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 01970	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	40.101,03	40.101,03
Capitolo 01980	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' E ILLUMIN. PUBBLICA	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	12.880,86	14.775,74
Totale Macroaggr.	1 01		52.981,89	54.876,77
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 02026	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	5.631,94	5.631,94
Totale Macroaggr.			5.631,94	5.631,94
Totale Titolo I	1 07		5.631,94	5.631,94
Totale Programma	10 05		58.613,83	60.508,71
Totale Missione	10		58.613,83	60.508,71
MISSIONE 11	Soccorso civile		81.020,07	88.370,94
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01150	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	26 - servizi di protezione civile	1.094,38	1.094,38
Totale Macroaggr.	1 07		1.094,38	1.094,38
Totale Titolo I	Spese correnti		1.094,38	1.094,38

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2020
PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Programma	11 01			
Totale Missione	11		1.094,38	1.094,38
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		1.094,38	1.094,38
Programma 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01280	QUOTA PARTE PERSONALE AUSL ASSEGNATO PER SERVIZIO S.A.A.T.	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	1 04		4.800,05	12.573,34
Totale Titolo I	Spese correnti		4.800,05	12.573,34
Totale Programma	12 01		4.800,05	12.573,34
Programma 12 02	Interventi per la disabilità		4.800,05	12.573,34
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01308	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	41,32	41,32
Totale Macroaggr.	1 04		41,32	41,32
Totale Titolo I	Spese correnti		41,32	41,32
Totale Programma	12 02		41,32	41,32
Programma 12 05	Interventi per le famiglie		41,32	41,32
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01586	SOSTEGNO PER PAGAMENTO TARIP PER ATTIVITA' EMERGENZA COVID-19	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	1 04		7.000,00	7.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		7.000,00	7.000,00
Totale Programma	12 05		7.000,00	7.000,00
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale		7.000,00	7.000,00
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01434	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	568,46	568,46
Totale Macroaggr.	1 07		568,46	568,46
Totale Titolo I	Spese correnti		568,46	568,46
Totale Programma	12 09		568,46	568,46
Totale Missione	12		568,46	568,46
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività		12.409,83	20.183,12
Programma 14 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02395	FONDO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE	39 - servizi relativi al commercio	31.906,00	31.906,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr.	1 04		31.906,00	31.906,00
Totale Titolo I	Spese correnti		31.906,00	31.906,00
Totale Programma	14 02		31.906,00	31.906,00
Totale Missione	14		31.906,00	31.906,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti			
Programma 20 01	Fondo di riserva			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02480	FONDO DI RISERVA ORDINARIO DI COMPETENZA	09 - altri servizi generali		
Capitolo 02481	FONDO DI RISERVA DI CASSA	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	1 10			109.030,15
Totale Titolo I	Spese correnti			109.030,15
Totale Programma	20 01			109.030,15
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02478	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FCDE	RA - ragioneria	1.395,30	
Totale Macroaggr.	1 10		1.395,30	
Totale Titolo I	Spese correnti		1.395,30	
Totale Programma	20 02		1.395,30	
Programma 20 03	Altri fondi			
Titolo I	SPESE CORRENTI		1.395,30	
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02477	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI	RA - ragioneria	5.624,56	
Capitolo 02482	FONDONE FUNZIONI FONDAMENTALI EMERGENZA COVID	RA - ragioneria	9.589,88	
Totale Macroaggr.	1 10		15.214,44	
Totale Titolo I	Spese correnti		15.214,44	
Totale Programma	20 03		15.214,44	
Totale Missione	20		15.214,44	
MISSIONE 50	Debito pubblico		16.609,74	
Programma 50 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Titolo IV	RIMBORSO DI PRESTITI			
Macroaggregato 4 03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Capitolo 02922	ESTINZIONE DI MUTUI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	69.998,62	69.998,62
Totale Macroaggr.	4 03		69.998,62	69.998,62
Totale Titolo IV	Rimborso di prestiti		69.998,62	69.998,62
Totale Programma	50 02		69.998,62	69.998,62

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Centro gestore	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
	50		69.998,62	69.998,62
Totale Missione	50			
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi			
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro			
Titolo VII	SPESA PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro			
Capitolo 02940	VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.	00 -	8.000,00	8.185,96
Capitolo 02940	VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.	RA - ragioneria	40.000,00	42.183,06
Totale Capitolo	02940 VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.		48.000,00	50.369,02
Capitolo 02942	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCATTO	RA - ragioneria	1.000,00	1.029,23
Capitolo 02946	VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. COD. 1001	RA - ragioneria	86.000,00	90.654,97
Capitolo 02948	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SIN-DACALI-CESIONI DELLO STIPENDIO-ASSICURAZIONI VOLONTARIE	RA - ragioneria	5.000,00	5.264,47
Capitolo 02959	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	150.000,00	163.956,56
Capitolo 02960	VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. cod. 1004 SU GETTONI PER ESERCIZIO PUBBLICHE FUNZIONI COD.1005	RA - ragioneria	38.000,00	39.811,38
Capitolo 02965	VERSAMENTO ADDIZIONALE IRPEF REG.LE E COM.LE	RA - ragioneria	7.000,00	7.000,00
Capitolo 02970	EROGAZIONE DI SOMME VERSATE AD ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTOVIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO	RA - ragioneria	50.000,00	56.331,30
Capitolo 02980	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	RA - ragioneria	2.000,00	2.000,00
Totale Macroaggr. 7 01	Uscite per conto terzi		387.000,00	416.416,93
Macroaggregato 7 02	Spese per conto terzi e partite di giro			
Capitolo 02954	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	RA - ragioneria	15.000,00	15.000,00
Capitolo 02984	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDENZA DEPOSITI	RA - ragioneria	10.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr. 7 02	Spese per conto terzi e partite di giro		25.000,00	25.000,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		412.000,00	441.416,93
Totale Programma 99 01	Spese per conto terzi e partite di giro		412.000,00	441.416,93
Totale Missione 99	Spese per conto terzi e partite di giro		412.000,00	441.416,93
			1.106.018,31	1.699.855,96
RIEPILOGO PARTE SPESA				
Riepilogo per Centro gestore:				
	02 ORGANI		30.418,28	35.171,83
	ISTITUZ.,PARTECIPAZIONEE DECENTRAMENTO			
	04		229.570,51	243.527,07
	GEST.ECON.,FINANZ.,PROGRAMMI C.DI GEST.			
	03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE		89.335,55	104.366,46

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		RA RAGIONERIA	397.009,56	645.006,29
		09 ALTRI SERVIZI GENERALI	106.383,35	137.866,46
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	34.052,90	44.281,99
		05 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB. ESERVIZI FISCALI	6.500,00	115.735,45
		07 UFFICIO TECNICO	31.063,62	100.378,76
		08 ANAGRAFE, STATO CIV., ELETTORALE LEVA E SERV. STATIST.	26.753,91	27.602,16
		10 POLIZIA MUNICIPALE	16.704,54	100.156,57
		11 SCUOLA MATERNA	509,98	509,98
		12 ISTRUZIONE ELEMENTARE	1.134,12	1.134,12
		15 BIBLIOTECA E ARCHIVI	8.874,19	8.874,19
		17 STADIO COMUNALE	2.219,81	2.219,81
		28 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	2.246,00	2.246,00
		27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	611,76	611,76
		23 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI	22.406,24	27.862,23
		21 VIABILITA', CIRCOL. STRADALE E SERVIZI CONNESSI	58.613,83	60.508,71
		26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1.094,38	1.094,38
		33 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBL. SERV. DIV. ALLA PERSONA	41,32	41,32
		34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	568,46	568,46
		39 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	31.906,00	31.906,00
		00 .	8.000,00	8.185,96
Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 03 Acquisto di beni e servizi	51.801,87	104.024,89
		1 01 Redditi da lavoro dipendente	234.058,26	261.823,63
		1 04 Trasferimenti correnti	215.835,11	614.268,81
		1 10 Altre spese correnti	65.765,34	135.998,07
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	26.045,74	29.681,13
		1 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.600,00	14.730,51

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		1 07 Interessi passivi	27.913,37	27.913,37
		4 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	69.998,62	69.998,62
		7 01 Uscite per partite di giro	387.000,00	416.416,93
		7 02 Uscite per conto terzi	25.000,00	25.000,00

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2020
PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Programma 01 01	Organi istituzionali			
TITOLO I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00010	SPESE DI RAPPRESENTANZA			
Capitolo 00023	GETTONI DI PRESENZA PER SEDUTE CONSILIARI	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	300,00	568,85
Capitolo 00188	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento 03 - segreteria generale, personalee organizzazione	300,00	300,00
Totale Macroaggr. 1 03			300,00	868,85
Totale Titolo I	Spese correnti		300,00	868,85
Totale Programma 01 02	Segreteria generale		300,00	868,85
Programma 01 02	SPESE CORRENTI			
TITOLO I	Acquisto di beni e servizi			
Macroaggregato 1 03	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.			
Capitolo 00082	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	09 - altri servizi generali 03 - segreteria generale, personalee organizzazione	1.500,00 2.037,30	1.500,00 2.172,68
Capitolo 00094	SPESE PER DIPLOMI, MEDAGLIE, TROFEI E STEMMI	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	500,00	704,50
Capitolo 00105				
Totale Macroaggr. 1 03			4.037,30	4.377,18
Totale Titolo I	Spese correnti		4.037,30	4.377,18
Totale Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		4.037,30	4.377,18
Programma 01 05	SPESE CORRENTI			
TITOLO I	Acquisto di beni e servizi			
Macroaggregato 1 03	SPESE PER PULIZIE IMMOBILI COM.LI			
Capitolo 00338		06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.000,00	14.141,90
Totale Macroaggr. 1 03			10.000,00	14.141,90
Totale Titolo I	Spese correnti		10.000,00	14.141,90
Totale Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		10.000,00	14.141,90
Programma 01 07	SPESE CORRENTI			
TITOLO I	Acquisto di beni e servizi			
Macroaggregato 1 03	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE- RIMBORSO QUOTA PARTE AL COMUNE DI FORLI'.			
Capitolo 00111		08 - anagrafe, stato civ., elettoralele e serv. statist.	500,00	615,83
Totale Macroaggr. 1 03			500,00	615,83
Totale Titolo I	Spese correnti		500,00	615,83
Totale Programma 01 07	Statistica e sistemi informativi		500,00	615,83
Programma 01 08				

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00110	SPESA PER ELEZIONI			
Capitolo 00244	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE			
Totale Macroaggr. 1 03		08 - anagrafe, stato civ., elettorale/leva e serv. statist.	10.000,00	14.257,72
Totale Titolo I	Spese correnti	08 - anagrafe, stato civ., elettorale/leva e serv. statist.	310,00	310,00
Totale Programma 01 08	Altri servizi generali			
Programma 01 11	SPESA CORRENTI			
Titolo I	Acquisto di beni e servizi			
Macroaggregato 1 03	SPESA PER ANAGRAFE CANINA - GESTIONE CANILE COMPENSORIALE			
Capitolo 00530				
Totale Macroaggr. 1 03		10 - polizia municipale	7.250,00	14.457,72
Totale Titolo I	Spese correnti		7.250,00	14.457,72
Totale Programma 01 11			7.250,00	14.457,72
Totale Missione 01			7.250,00	14.457,72
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza		32.397,30	49.029,20
Programma 03 02	Sistema integrato di sicurezza urbana			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00525	SPESA PER PERMESSI PASS INVALIDI			
Totale Macroaggr. 1 03		03 - segreteria generale, personale organizzazione	100,00	200,00
Totale Titolo I	Spese correnti		100,00	200,00
Totale Programma 03 02			100,00	200,00
Totale Missione 03			100,00	200,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio			
Programma 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00809	SPESA PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
Capitolo 00818	SPESA PER FUNZIONE ASSOCIATA ISTRUZIONE PUBBLICA			
Totale Macroaggr. 1 04		SE - ufficio segreteria	2.775,56	8.457,83
Totale Titolo I	Spese correnti	14 - assist. scolast., trasp., refezione e altri servizi	32.562,75	208.705,50
Totale Programma 04 06				
Programma 04 07	Diritto allo studio			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Totale Macroaggr. 1 04			35.338,31	217.163,33
Totale Titolo I	Spese correnti		35.338,31	217.163,33
Totale Programma 04 07			35.338,31	217.163,33
Programma 04 07				
Titolo I	SPESA CORRENTI			

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00809	SPESA PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	SE - ufficio segreteria		4.800,00
Capitolo 00812	CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO	14 - assist.scolast., trasp., refezione e altri servizi	16.100,00	19.250,00
Totale Macroaggr. 1 04				
Totale Titolo I			16.100,00	24.050,00
Totale Programma 04 07			16.100,00	24.050,00
Totale Missione 04			16.100,00	24.050,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma 06 01	Sport e tempo libero		51.438,31	241.213,33
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01047	SPESA DIVERSE PER MANIFESTAZIONI VARIE	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo	2.800,00	4.622,00
Totale Macroaggr. 1 03			2.800,00	4.622,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01795	VOUCHER PER SOSTEGNO PER LA PRATICA SPORTIVA	SE - ufficio segreteria		1.650,00
Totale Macroaggr. 1 04				
Totale Titolo I			1.650,00	1.650,00
Totale Programma 06 01			1.650,00	1.650,00
Programma 06 02	Giovani		4.450,00	6.272,00
Titolo I	SPESA CORRENTI		4.450,00	6.272,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00808	FONDO POLITICHE GIOVANILI	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo	350,00	700,00
Totale Macroaggr. 1 04			350,00	700,00
Totale Titolo I			350,00	700,00
Totale Programma 06 02			350,00	700,00
Totale Missione 06			350,00	700,00
MISSIONE 07	Turismo			
Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		4.800,00	6.972,00
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01100	QUOTA ASSOCIATIVA "ROMAGNA-TOSCANA"	19 - servizi turistici	500,00	500,00
Totale Macroaggr. 1 03			500,00	500,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02314	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	19 - servizi turistici	1.770,00	2.570,00
Capitolo 02315	SERVIZIO TURISTICO IN FORMA ASSOCIATA	19 - servizi turistici	1.933,07	15.169,08
Totale Macroaggr. 1 04			3.703,07	17.739,08

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma 07 01			4.203,07	18.239,08
Totale Missione 07			4.203,07	18.239,08
MISSIONE 11	Soccorso civile		4.203,07	18.239,08
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00337	SPESE PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE LOCALI COMUNALI	SE - ufficio segreteria		
Totale Macroaggr. 1 03			4.342,21	4.342,21
Totale Titolo I	Spese correnti		4.342,21	4.342,21
Totale Programma 11 01			4.342,21	4.342,21
Totale Missione 11			4.342,21	4.342,21
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		4.342,21	4.342,21
Programma 12 02	Interventi per la disabilità			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01875	CONCORSO ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO CON CONVENZIONE CASA DIRIPOS	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	3.950,01	5.001,51
Totale Macroaggr. 1 03			3.950,01	5.001,51
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01250	CONTRIBUTO AFFITTO L.R.8/2000	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	6.138,94	6.138,94
Capitolo 01957	CONTRIBUTO PER ASSISTENZA A PERSONE E/O FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	2.132,66	4.132,66
Totale Macroaggr. 1 04			8.271,60	10.271,60
Totale Titolo I	Spese correnti		12.221,61	15.273,11
Totale Programma 12 03	Interventi per gli anziani		12.221,61	15.273,11
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01874	SPESE PER L'ASSISTENZA AGLI INDIGENTI- ASSISTENZA DOMICILIARE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	18.940,00	24.606,32
Totale Macroaggr. 1 04			18.940,00	24.606,32
Totale Titolo I	Spese correnti		18.940,00	24.606,32
Totale Programma 12 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		18.940,00	24.606,32
Titolo I	SPESE CORRENTI		18.940,00	24.606,32
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01872	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE CAAF/COMUNE-CALCOLO ISE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	483,06	2.816,34

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 01955	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	22.915,59	22.915,59
<i>Totale Macroaggr. 1 04</i>				
<i>Totale Titolo I</i>	Spese correnti		23.398,65	25.731,93
<i>Totale Programma 12 04</i>			23.398,65	25.731,93
Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		23.398,65	25.731,93
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01270	TRASFERIMENTO DI FONDI ALL'A.U.S.L. - QUOTA ASSOCIATI	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	35.603,13	71.206,26
<i>Totale Macroaggr. 1 04</i>				
<i>Totale Titolo I</i>	Spese correnti		35.603,13	71.206,26
<i>Totale Programma 12 08</i>	Cooperazione e associazionismo		35.603,13	71.206,26
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI		35.603,13	71.206,26
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01290	FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	4.900,00	11.800,00
<i>Totale Macroaggr. 1 04</i>			4.900,00	11.800,00
<i>Totale Titolo I</i>	Spese correnti		4.900,00	11.800,00
<i>Totale Programma 12 09</i>	Servizio necroscopico e cimiteriale		4.900,00	11.800,00
<i>Titolo I</i>	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01422	SPESE PER ACCOGLIENZA SALME CIVICO OBITORIO	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	600,00	600,00
<i>Totale Macroaggr. 1 03</i>			600,00	600,00
<i>Totale Titolo I</i>	Spese correnti		600,00	600,00
<i>Totale Programma 12 09</i>			600,00	600,00
<i>Totale Missione 12</i>			95.663,39	149.217,62
			192.944,28	469.213,44
RIEPILOGO PARTE SPESA				
Riepilogo per Centro gestore:				
	02 ORGANI		300,00	568,85
	ISTITUZ. PARTECIPAZIONE DECENTRAMENTO			
	03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE		2.637,30	3.377,18
	ORGANIZZAZIONE			
	09 ALTRI SERVIZI GENERALI		1.500,00	1.500,00
	06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		10.000,00	14.141,90

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		08 ANAGRAFE,STATO CIV.,ELETTORALELEVA E SERV./STATIST.	10.810,00	15.183,55
		10 POLIZIA MUNICIPALE	7.250,00	14.457,72
		SE UFFICIO SEGRETERIA	8.767,77	19.250,04
		14 ASSIST.SCOLAST.,TRASP.,REFE E ALTRI SERVIZI	48.662,75	227.955,50
		18 MANIFEST.DIVERSE NEL SETT.SPORTIVO E RICREATIVO	3.150,00	5.322,00
		19 SERVIZI TURISTICI	4.203,07	18.239,08
		33 ASSISTENZA.BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON	95.063,39	148.617,62
		34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	600,00	600,00
Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 03 Acquisto di beni e servizi	44.689,52	64.294,92
		1 04 Trasferimenti correnti	148.254,76	404.918,52

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2020
PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Programma 01 01	Organi istituzionali			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02508	SISTEMAZIONE NUOVA SEDE COMUNALE	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento		69.979,59
Totale Macroaggr. 2 02				69.979,59
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			69.979,59
Totale Programma 01 02	Segreteria generale			69.979,59
Programma 01 02	SPESE CORRENTI			69.979,59
Titolo I	Acquisto di beni e servizi			
Macroaggregato 1 03	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.			
Capitolo 00082	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	09 - altri servizi generali	6.599,08	6.980,28
Capitolo 00094		03 - segreteria generale, personalee organizzazione	200,00	484,90
Totale Macroaggr. 1 03			6.799,08	7.465,18
Totale Titolo I	Spese correnti		6.799,08	7.465,18
Totale Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		6.799,08	7.465,18
Programma 01 04	SPESE CORRENTI			
Titolo I	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Macroaggregato 1 02	PAGAMENTO TARI IMMOBILI COM.			
Capitolo 01585		28 - servizio smaltimento rifiuti	4.500,00	4.500,00
Totale Macroaggr. 1 02			4.500,00	4.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		4.500,00	4.500,00
Totale Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		4.500,00	4.500,00
Programma 01 05	SPESE CORRENTI			
Titolo I	Acquisto di beni e servizi			
Macroaggregato 1 03	SPESE GENERALI MANUTENZIONE EDIFICIO SEDE COMUNALE			
Capitolo 00084	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI.	UT - ufficio tecnico	3.563,00	4.503,98
Capitolo 00340		06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.880,00	3.880,00
Capitolo 00341	SPESE DI FUNZIONAMENTO ORATORIO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	550,00	556,55
Totale Macroaggr. 1 03			7.993,00	8.940,53
Totale Titolo I	Spese correnti		7.993,00	8.940,53
Totale Programma 02 02	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02515	PROGETTAZIONE EX SCUOLE VIA ROMA	UT - ufficio tecnico	75.000,00	75.000,00
Capitolo 02630	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA MATTEOTTI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	24.343,06	24.343,06

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02643	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	120.000,00	120.000,00
Capitolo 02646	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI	UT - ufficio tecnico		49.995,60
Capitolo 02663	INTERVENTO MIGLIORAMENTO SISMICO TORRE CIVICA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Macroaggr. 2 02				
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma 01 05				
Programma 01 06	Ufficio tecnico			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00086	SPESE PER D.P.I.- EMERGENZA COVID-19			
Capitolo 00198	SPESE PER PROGETTAZIONI- PERIZIE- COLLAUDI- SOPRALLUOGHI	UT - ufficio tecnico	5.000,00	5.000,00
Capitolo 00212	SPESE PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	07 - ufficio tecnico	14.396,80	21.935,08
Capitolo 02005	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	07 - ufficio tecnico	300,00	300,00
Totale Macroaggr. 1 03			7.000,00	12.364,99
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti		26.696,80	39.600,07
Capitolo 00198	SPESE PER PROGETTAZIONI- PERIZIE- COLLAUDI- SOPRALLUOGHI	07 - ufficio tecnico		
Totale Macroaggr. 1 10			1.617,72	1.617,72
Totale Titolo I	Spese correnti		1.617,72	39.600,07
Totale Programma 01 06			28.314,52	39.600,07
Programma 01 10	Risorse umane		28.314,52	39.600,07
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 02467	SPESE PER VERIFICHE, CONSULENZE ED ADEGUAMENTO IMPIANTI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI	09 - altri servizi generali	500,00	500,00
Totale Macroaggr. 1 03			500,00	500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		500,00	500,00
Totale Programma 01 11			500,00	500,00
Programma 01 11	Altri servizi generali		500,00	500,00
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00100	SPESE GESTIONE CALORE IMPIANTI IMMOBILI COM.LI	09 - altri servizi generali	11.200,00	17.752,99
Capitolo 00113	SPESE FUNZIONAMENTO OROLOGIO	UT - ufficio tecnico	800,00	800,00
Capitolo 00114	SPESE PER IL SERVIZIO DEGLI OROLOGI PUBBLICI	09 - altri servizi generali	500,00	866,00
Capitolo 02468	SPESE PER VERIFICA ESTINTORI	09 - altri servizi generali	1.243,66	1.243,66
Totale Macroaggr. 1 03			13.743,66	20.662,65
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02466	SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS. 81/2008	09 - altri servizi generali	2.001,82	8.773,12
Totale Macroaggr. 1 04			2.001,82	8.773,12

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2020
PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Titolo I	Spese correnti		15.745,48	29.435,77
Totale Programma 01 11	01		15.745,48	29.435,77
Totale Missione MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza		283.195,14	429.759,80
Programma 03 01	POLIZIA locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00529	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO SEDE POLIZIA MUNICIPALE	PM - polizia municipale		
Totale Macroaggr. 1 03			2.300,00	2.780,50
Totale Titolo I 03 01	Spese correnti		2.300,00	2.780,50
Totale Programma 03 01			2.300,00	2.780,50
Totale Missione 03			2.300,00	2.780,50
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio		2.300,00	2.780,50
Programma 04 01	Istruzione prescolastica			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00647	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO: EX SCUOLA MATERNA	UT - ufficio tecnico	300,00	321,46
Capitolo 00652	ACQUISTO ARREDI E MATERIALI DIDATTICI PER LE SCUOL	UT - ufficio tecnico	3.000,00	3.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			3.300,00	3.321,46
Totale Titolo I 04 01	Spese correnti		3.300,00	3.321,46
Totale Programma 04 02	Altri ordini di istruzione		3.300,00	3.321,46
Titolo I	SPESE CORRENTI		3.300,00	3.321,46
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00692	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMMOBILE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	UT - ufficio tecnico	17.000,00	19.527,65
Capitolo 00693	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	12 - istruzione elementare	27.466,74	33.657,81
Capitolo 00734	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO EX SCUOLE	13 - istruzione media	1.350,00	1.359,67
Capitolo 00735	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO EX SCUOLE	13 - istruzione media	200,00	200,00
Totale Macroaggr. 1 03			46.016,74	54.745,13
Totale Titolo I	Spese correnti		46.016,74	54.745,13
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02620	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA	11 - scuola materna	40.479,36	600.000,00
Capitolo 02633	INTERVENTO PER MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PLESSO SC	12 - istruzione elementare		
Capitolo 02640	AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO	UT - ufficio tecnico	50.000,00	600.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			90.479,36	600.000,00
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02620	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA	11 - scuola materna	200.520,64	

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr. 2 05			200.520,64	
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		291.000,00	600.000,00
Totale Programma 04 02			337.016,74	654.745,13
Totale Missione 04			340.316,74	658.066,59
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma 05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01020	MANUTENZIONE SALA TEATRALE		7.000,00	11.324,54
Capitolo 01021	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE SALA TEATRALE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.		
Capitolo 01027	SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.	4.412,69	4.756,61
Totale Macroaggr. 1 03			11.412,69	16.081,15
Totale Titolo I	Spese correnti		11.412,69	16.081,15
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02661	RISTRUTTURAZIONE ED INTERVENTI ROCCA DEI CONTI GUIDI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	548.553,42	548.553,42
Totale Macroaggr. 2 02			548.553,42	548.553,42
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		548.553,42	548.553,42
Totale Programma 05 02			559.966,11	564.634,57
Totale Missione 05			559.966,11	564.634,57
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma 06 01	Sport e tempo libero			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00736	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA COMUNALE		500,00	21.355,43
Capitolo 01774	MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO		200,00	294,55
Capitolo 01776	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO.		6.000,00	6.258,60
Totale Macroaggr. 1 03			6.700,00	27.908,58
Totale Titolo I	Spese correnti		6.700,00	27.908,58
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02793	COSTRUZIONE STRUTTURE Fisse PER FESTE		131.309,00	140.000,00
Totale Macroaggr. 2 02			131.309,00	140.000,00
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		131.309,00	140.000,00
Totale Programma 06 01			138.009,00	167.908,58
Totale Missione 06			138.009,00	167.908,58
MISSIONE 07	Turismo			

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02313	PROGETTO VITA E TERRITORIO DELLA ROMAGNA - TOSCANA	19 - servizi turistici		2.252,07
Totale Macroaggr. 1 04				2.252,07
Totale Titolo I	Spese correnti			2.252,07
Totale Programma 07 01				2.252,07
Totale Missione 07				2.252,07
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma 08 01	Urbanistica e assetto del territorio			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 01149	CANONI ATTRAVERSAMENTO AREE DEMANIALI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	200,00	200,00
Totale Macroaggr. 1 02			200,00	200,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01532	SPESE DI MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA	27 - servizio idrico integrato	1.000,00	1.770,00
Capitolo 01577	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	29 - parchi, serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi	9.710,00	10.159,36
Capitolo 02015	SPESE PER SERVIZIO SPALATURA NEVE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	3.500,00	6.159,00
Totale Macroaggr. 1 03			14.210,00	18.088,36
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01148	CONTRIBUTO AL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE	24 - urbanistica e gestione del territorio	3.172,20	3.172,20
Totale Macroaggr. 1 04			3.172,20	3.172,20
Totale Titolo I	Spese correnti		3.172,20	3.172,20
Totale Programma 08 02			17.582,20	21.460,56
Programma 08 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		17.582,20	21.460,56
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 02010	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	8.000,00	13.599,80
Totale Macroaggr. 1 03			8.000,00	13.599,80
Totale Titolo I	Spese correnti		8.000,00	13.599,80
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02679	REALIZZAZIONE ALLOGGI E.R.P.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		79.648,62
Totale Macroaggr. 2 02				79.648,62
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02679	REALIZZAZIONE ALLOGGI E.R.P.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	70.856,45	
Totale Macroaggr.	2 05			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		70.856,45	79.648,62
Totale Programma 08 02	08 02		70.856,45	93.248,42
Totale Missione 08	08		78.856,45	114.708,98
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01728	APPALTO VERDE PUBBLICO			
Capitolo 01730	MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E VERDE PUBBLICO	29 - parchi, serv. tutela amb. verde eservizi terr. e ambi	8.720,00	11.901,00
Totale Macroaggr.	1 03			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02513	ACQUISTO AUTOCARRI	29 - parchi, serv. tutela amb. verde eservizi terr. e ambi	11.148,84	11.823,44
Totale Macroaggr.	2 02			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma 09 02	09 02		19.868,84	23.724,44
Programma 09 03	Rifiuti		19.868,84	23.724,44
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01576	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO TECNICO	UT - ufficio tecnico		67.222,00
Capitolo 01584	SPESE PER RACCOLTA OCCASIONALE RIFIUTI			67.222,00
Totale Macroaggr.	1 03		19.868,84	90.946,44
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma 09 03	09 03			
Programma 09 04	Servizio idrico integrato			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01533	SERVIZIO IDRICO-FONTANE E PRESE PUBBLICHE			
Totale Macroaggr.	1 03			
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma 09 04	09 04			
Totale Missione 09	09			
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali			
		27 - servizio idrico integrato	756,80	824,99
			756,80	824,99
			756,80	824,99
			756,80	824,99
			24.668,64	96.836,13

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 02004	SPESA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA	22 - illuminazione pubblica e servizi connessi	30.973,09	32.361,67
Capitolo 02008	SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	10.000,00	11.898,12
Capitolo 02009	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE CONSORZIALI	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	3.000,00	5.550,00
Totale Macroaggr. 1 03			43.973,09	49.809,79
Totale Titolo I	Spese correnti		43.973,09	49.809,79
Titolo II	SPESA IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02835	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	3.640,00	50.000,00
Capitolo 02839	RIFACIMENTO PARZIALE DEL SISTEMA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	22 - illuminazione pubblica e servizi connessi	130.000,00	130.000,00
Capitolo 02842	CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	34.346,15	68.679,50
Capitolo 02845	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE E PIAZZE COMUNALI	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	13.979,61	126.000,00
Capitolo 02851	RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MON	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 02852	ALLARGAMENTO ACCESSO VIA CARBONALE	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 02855	MESSA IN SICUREZZA PARAPETTI STRADE COMUNALI	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	84.804,80	84.924,80
Totale Macroaggr. 2 02			266.770,56	459.604,30
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02839	RIFACIMENTO PARZIALE DEL SISTEMA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	22 - illuminazione pubblica e servizi connessi	21.950,00	
Capitolo 02841	RIQUALIFICAZIONE VIALE ZAULI	21 - viabilità',circol.stradale e servizi connessi	113.270,00	
Totale Macroaggr. 2 05			135.220,00	459.604,30
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		401.990,56	509.414,09
Totale Programma 10 05			445.963,65	509.414,09
Totale Missione 10			445.963,65	509.414,09
MISSIONE 11	Soccorso civile			
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01725	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	26 - servizi di protezione civile	5.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr. 1 04			5.000,00	10.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		5.000,00	10.000,00

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Programma	11 01			
Totale Missione	11			
MISSIONE 12	Diritto sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma 12 02	Interventi per la disabilità			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01873	SPESA PER TRASPORTI FUNEBRI INDIGENTI	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	5.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr.	1 04			
Totale Titolo I	Spese correnti		5.000,00	10.000,00
Totale Programma	12 02			
Programma 12 03	Interventi per gli anziani			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01145	SPESA PER DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONI E DERATIZZAZIONE	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	2.367,69	2.570,04
Totale Macroaggr.	1 03			
Totale Titolo I	Spese correnti		2.367,69	2.570,04
Totale Programma	12 03			
Programma 12 05	Interventi per le famiglie			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01421	RISARCIMENTI A PRIVATI PER DANNI EVENTI CALAMITOSI	UT - ufficio tecnico		1.700,09
Totale Macroaggr.	1 04			
Totale Titolo I	Spese correnti			1.700,09
Totale Programma	12 05			
Programma 12 08	Cooperazione e associazionismo			
Titolo II	SPESA IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02733	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		1.700,09
Totale Macroaggr.	2 02			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			1.700,09
Totale Programma	12 08			
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01415	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	5.422,46	21.332,70

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 01416	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO: SERVIZIO CIMITERIALE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	1.400,00	1.405,03
Capitolo 01417	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	16.089,36	18.249,52
Capitolo 01418	OPERAZIONI DI TUMULAZIONE E INUMAZIONE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	3.000,00	4.615,41
Capitolo 01419	OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	3.000,00	3.000,00
Totale Macroaggr. 1 03			28.911,82	48.602,66
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01420	RIMBORSO PER RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	07 - ufficio tecnico		
Totale Macroaggr. 1 04			28.911,82	48.602,66
Totale Titolo I	Spese correnti		31.279,51	52.872,79
Totale Programma 12 09			1.927.137,44	2.609.234,10
Totale Missione 12				
RIEPILOGO PARTE SPESA				
Riepilogo per Centro gestore:				
02 ORGANI				69.979,59
ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO				
09 ALTRI SERVIZI GENERALI			22.044,56	36.116,05
03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			200,00	484,90
28 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			8.543,00	9.564,70
UT UFFICIO TECNICO				
06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			161.663,00	239.435,77
07 UFFICIO TECNICO			768.382,93	777.181,65
PM POLIZIA MUNICIPALE				
12 ISTRUZIONE ELEMENTARE			16.314,52	22.235,08
13 ISTRUZIONE MEDIA			2.300,00	2.780,50
11 SCUOLA MATERNA			27.466,74	33.657,81
16 TEATRI,ATTIV.CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT.			2.050,00	22.915,10
15 BIBLIOTECA E ARCHIVI			241.000,00	600.000,00
17 STADIO COMUNALE			11.412,69	16.081,15
19 SERVIZI TURISTICI				
27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			137.509,00	146.553,15
			1.756,80	2.252,07
				2.594,99

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		29 PARCHI, SERV. TUTELA AMB. VERDE ESERVIZI TERR. E AMBI	29.578,84	33.883,80
		21 VIABILITA', CIRCOL. STRADALE E SERVIZI CONNESSI	400.900,56	446.811,22
		24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	3.172,20	3.172,20
		22 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	56.563,09	82.361,67
		26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	10.000,00
		33 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBL. ESERV. DIV. ALLA PERSONA	2.367,69	2.570,04
		34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	28.911,82	48.602,66
Riepilogo per Macroaggregato:				
		2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.256.455,40	2.234.346,59
		1 03 Acquisto di beni e servizi	247.593,21	344.290,03
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	4.700,00	4.700,00
		1 10 Altre spese correnti	1.617,72	
		1 04 Trasferimenti correnti	10.174,02	25.897,48
		2 05 Altre spese in conto capitale	406.597,09	

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
--------	---------------	----------------	--------------------------	---------------------

TOTALE GENERALE PARTE SPESE

3.226.586,21

4.778.789,68

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2020/2022 – PIANO DELLE PERFORMANCE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 30/01/2020 e successivo aggiornamento n. 94 del 30/12/2020

Documenti: Obiettivi gestionali

Area Economico Finanziaria

Area Amministrativa

Area Tecnica (Ufficio Associato Lavori Pubblici)



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 153
del 12.01.2021

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;

- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

DATO ATTO che l'Area Economico Finanziaria ha cessato di essere gestita in forma associata con il Comune di Portico e San Benedetto in quanto la convenzione per la gestione finanziaria contabilità controllo e tributi approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18.12.2017 e sottoscritta in data 29.12.2017 è scaduta il 31.12.2019;

CONSIDERATO che la richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019 nel demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina ha fissato, in sede di prima applicazione, quale termine di scadenza la data del 31.12.2020;

RITENUTO pertanto di adottare decreti di nomina per la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria con decorrenza 01.01.2021 con scadenza alla data del 31.12.2021;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria alla Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, lì 11.01.2021



SINDACO

(Francesco Tassinari)



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 154
del 12.01.2021

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA
AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;

- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Amministrativa che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

CONSIDERATO che la richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019 nel demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina ha fissato, in sede di prima applicazione, quale termine di scadenza la data del 31.12.2020;

RITENUTO pertanto di adottare decreti di nomina per la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa con decorrenza 01.01.2021 con scadenza alla data del 31.12.2021;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa alla Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, lì 11.01.2021



IL SINDACO
(Francesco Tassinari)



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 369
Del 22.01.2021

OGGETTO: DECRETO DI PRESA D'ATTO DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;
- la sopra citata deliberazione n. 34/2019, con la quale altresì ha determinato la graduazione della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnico Manutentiva attualmente gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese quale Ufficio Associato Lavori Pubblici con assegnazione della titolarità della posizione organizzativa a personale non di ruolo – Ing. Melania Colinelli, avente profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e categoria D - per un monte orario di 18 ore settimanali;

Tanto premesso

VISTA la determinazione del Direttore dell'Unione di comuni della Romagna forlivese n. 1764 del 30.12.2020 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa di responsabile del servizio associato tecnico/patrimonio/organizzazione in convenzione con il Comune di Dovadola fino alla data del 31.12.2021:

RITENUTO pertanto di adottare decreto di presa d'atto, per l'intero anno 2021, della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Ufficio Associato Lavori Pubblici, gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese, attribuita all'Ing. Melania Colinelli, dipendente dell'Unione medesima;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di prendere atto, per l'intero anno 2021, della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Ufficio Associato Lavori Pubblici, gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese, attribuita all'Ing. Melania Colinelli, dipendente dell'Unione medesima, avente profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e categoria D, la quale svolge servizio presso questo Ente per un monte orario di 18 ore settimanali;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente,

con erogazione mediante rimborso, a consuntivo, della quota parte di trattamento economico accessorio su richiesta del competente ufficio dell'Unione di comuni della Romagna forlivese;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, lì 22.01.2021

 SINDACO
(Francesco Tassinari)

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020 - 2022

Riferimenti normativi

Una disciplina normativa unitaria del sistema di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento è stata introdotta dalla legge 6 novembre del 2012, n. 190, la quale prevede l'articolazione ed attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

La strategia nazionale si realizza mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti, il PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il PNA 2019 in data 13 novembre 2019 mediante deliberazione n. 1064 e costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Il PTPCT fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi - le misure - volti a prevenire il rischio ed è predisposto in schema dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e deve essere proposto ed approvato dalla Giunta Comunale ogni anno entro il 31 gennaio.

L'approvazione ogni anno di un nuovo piano triennale anticorruzione è obbligatoria (comunicato del Presidente ANAC 16 marzo 2018).

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha ritenuto che "i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possano provvedere all'adozione del PTPCT con modalità semplificate" (deliberazione ANAC 21 novembre 2018 numero 1074).

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del Comune di Rocca San Casciano per il triennio 2020-2022 è stato approvato, previo coinvolgimento degli stakeholders, privo di esito, avendo come riferimento la deliberazione ANAC 13 novembre 2019 numero 1064 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione è attuata mediante l'azione sinergica delle seguenti istituzioni:

- L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che elabora e approva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e svolge funzioni di raccordo con le altre autorità e esercita poteri di vigilanza e controllo dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni, nonché del rispetto della normativa in materia di trasparenza
- La Conferenza unificata Stato, Regioni e Autonomie Locali, chiamata ad individuare adempimenti e termini per l'attuazione della legge e dei decreti attuativi da parte di regioni, province autonome, enti locali, enti pubblici e soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo.
- Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che attuano ed implementano le misure previste dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione approvando il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

I soggetti interni all'Ente individuati per i vari processi di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) sono:

- L'Autorità di indirizzo politico - la Giunta Comunale - che, oltre ad approvare il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), dovrà adottare tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), individuato presso questo Ente nella figura del Segretario Comunale pro-tempore, il quale propone all'organo di indirizzo politico l'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT). Inoltre, il suddetto responsabile, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare in settori esposti alla corruzione; verifica l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità e propone la modifica dello stesso in caso di accertate significative violazioni o quanto intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione; verifica, d'intesa con il funzionario responsabile di posizione organizzativa competente, l'eventuale rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività in cui è elevato il rischio di corruzione; individua il personale da inserire nei programmi di formazione; pubblica sul sito web istituzionale una relazione recante i risultati dell'attività svolta; entro il 15 dicembre di ogni anno trasmette la relazione di cui sopra all'organo di indirizzo politico oppure, nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo stesso responsabile lo ritenga opportuno, riferisce sull'attività svolta;
- (eventualmente) i referenti per la prevenzione per l'area di rispettiva competenza svolgono attività informativa nei confronti del responsabile affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione, e di costante monitoraggio sull'attività svolta dai responsabili di posizione organizzativa assegnati;
- tutti i dipendenti responsabili di posizione organizzativa per l'area di rispettiva competenza svolgono attività informativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), dei referenti e dell'autorità giudiziaria; partecipano al processo di gestione del rischio; propongono le misure di prevenzione; assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione; adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale; osservano le misure contenute nel presente piano;
- il Nucleo di Valutazione partecipa all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa; esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato dall'amministrazione e sugli eventuali aggiornamenti dello stesso;
- l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza; provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria; propone l'aggiornamento del codice di comportamento;

- tutti i dipendenti dell'amministrazione partecipano al processo di gestione del rischio; osservano le misure contenute nel presente piano; segnalano le situazioni di illecito al proprio responsabile di posizione organizzativa o all'Ufficio per i procedimenti disciplinari; segnalano casi di personale conflitto di interessi;
- collaboratori a qualsiasi titolo dell'amministrazione osservano le misure contenute nel presente piano e segnalano le situazioni di illecito.

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione è attuata mediante l'azione sinergica dei seguenti soggetti:

- l'ANAC, che svolge funzioni di raccordo con le altre autorità ed esercita poteri di vigilanza e controllo per la verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni nonché sul rispetto della normativa in materia di trasparenza;
- la Corte dei conti, che partecipa ordinariamente all'attività di prevenzione attraverso le sue fondamentali funzioni di controllo;
- il Comitato interministeriale che ha il compito di fornire direttive attraverso l'elaborazione delle linee di indirizzo;
- la Conferenza unificata che è chiamata a individuare, attraverso apposite intese, gli adempimenti e i termini per l'attuazione della legge e dei decreti attuativi;
- Il Dipartimento della Funzione Pubblica che opera come soggetto promotore delle strategie di prevenzione e come coordinatore della loro attuazione;
- il Prefetto che fornisce, su apposita richiesta, supporto tecnico ed informativo in materia;
- la Scuola Nazionale di amministrazione che predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti.

Il quadro di riferimento internazionale e nazionale in materia di lotta alla corruzione e in materia di trasparenza comprende:

- Convenzione contro la corruzione, adottata dall'Assemblea generale dell'O.N.U. il 31 ottobre 2003 con la risoluzione numero 58/4;
- Decisione 2008/801/CE del Consiglio che autorizza l'Unione Europea a firmare la convenzione ONU contro la corruzione;
- Convenzione ONU contro la corruzione sottoscritta dallo Stato italiano il 9 dicembre 2003 e ratificata il 3 agosto 2009 con la legge numero 116;
- Legge 6 novembre 2012 numero 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le amministrazioni pubbliche";
- Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità/trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Deliberazione CIVIT 11 settembre 2013 numero 72 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2013), ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) della legge n. 190/2012, su proposta del Dipartimento della funzione pubblica;
- Determinazione ANAC 28 ottobre 2015 numero 12 di aggiornamento del PNA 2013;
- Decreto legislativo 25 maggio 2016 numero 97 "c.d. Freedom of information act" recante modifiche ed integrazioni alla Legge 190/2012 ed al D.Lgs. 33/2013;
- Determinazione ANAC 3 agosto 2016 numero 831 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2016);
- Deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016";
- Circolare 30 maggio 2017 numero 2 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA);
- Deliberazione ANAC 22 novembre 2017 numero 1208 di aggiornamento del PNA 2016;
- Deliberazione ANAC 21 novembre 2018 numero 1704 di aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- Deliberazione ANAC 13 novembre 2019 numero 1064 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

Obiettivi strategici espressi nel Piano triennale delle prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 23.01.2020

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 23.01.2020 il Comune di Dovadola ha approvato il Piano triennale delle prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022.

A livello strumentale nel Piano è stato previsto, stante le dimensioni ridotte dell'Ente sotto il profilo organizzativo e le funzioni conferite all'Unione dei comuni della Romagna forlivese, che l'attività di mappatura completa di tutte le attività ricomprese nei processi gestiti dall'Ente potrà trovare definitivo completamento, anche tramite eventuali forme di consultazione con l'utenza, nell'arco dei due prossimi esercizi, anche alla luce della necessità di rimodulare nel presente piano i criteri di misurazione del rischio dei singoli processi con applicazione di più approfonditi indicatori così come suggeriti nel PNA 2019 e di una

metodologia di valutazione “qualitativa”.

A livello strategico l'Amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, intendendo pertanto realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 26 maggio 2016, n. 97, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Per il triennio 2020-2022 preso in considerazione dal Piano triennale delle prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022 l'Amministrazione Comunale intende rafforzare i presupposti e gli strumenti per il rafforzamento ed il consolidamento degli istituti strettamente connessi al rispetto dei principi della trasparenza.

Obiettivo intersettoriale in attuazione del Piano triennale delle prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022.

In attuazione del Piano triennale delle prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022 obiettivo intersettoriale per **TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE** dell'Ente relativamente al triennio a decorrere dal presente esercizio è la **PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA**, propedeutica a rendere, tra l'altro, sempre più fruibile all'utenza l'accesso civico e generalizzato.

Il progetto è finalizzato all'ampliamento della trasparenza e dell'accesso da parte di tutti i cittadini a tutti i dati in possesso del Comune di Dovadola, tramite una pianificazione e contestuale monitoraggio dell'attività di pubblicazione dei dati prevista dal D.Lgs.33/2023 e dalla L.190/2012.

Articolazione del progetto:

Verifica e controllo della pubblicazione dei dati previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sul portale Amministrazione Trasparente (scadenza 15.03.2020)
Verifica e controllo dell'aggiornamento delle pubblicazioni dei dati di cui alla fase n.1 (01.12.2020)
Inserimento semestrale nel sito del Comune dei procedimenti al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla L.190/2012 art.1 c.32 (30.06.2020 – 10.01.2021)
Monitoraggio quadrimestrale del rispetto da parte dei titolari di Posizione Organizzativa di quanto previsto nelle precedenti fasi (30.04.2020 – 31.08.2020 – 31.12.2020)

<i>Pesatura obiettivo</i>
30%

Area organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA

PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP

Le politiche abitative della Regione Emilia-Romagna sono finalizzate ad accrescere l'offerta di alloggi da assegnare, ai soggetti e alle famiglie meno abbienti, a canoni e prezzi di vendita più bassi di quelli di mercato. La legge regionale che disciplina l'intervento della Regione nel settore delle politiche abitative è la n. 24 dell'8 agosto 2001. Essa contiene anche la normativa fondamentale per la gestione del patrimonio di alloggi pubblici. Attraverso periodiche attività di programmazione delle risorse finanziarie disponibili provvede all'emanazione di bandi pubblici per l'attuazione dei programmi e si occupa di tutte le fasi procedurali che riguardano gli aspetti amministrativi e finanziari della realizzazione degli interventi finanziati.

Obiettivo strategico

L'Amministrazione Comunale per l'anno corrente intende attivare le procedure per l'assegnazione di alloggi ERP da mettere a disposizione dei cittadini che hanno i requisiti per accedere a tale forma di sostegno.

L'Area Amministrativa è l'ufficio competente per la predisposizione del bando, conformemente ai criteri determinati da ACER, per la formazione delle graduatorie e l'assegnazione degli alloggi disponibili.

Area organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA

EMERGENZA DA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO AI CITTADINI FUNZIONALI AL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS SOCIALI DI QUALITÀ

Riferimenti normativi

- Con ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile (OCDPC) n. 658/2020, recante "Ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", è stato assegnato ai Comuni italiani un contributo per un totale di 400 milioni di Euro per misure urgenti di solidarietà alimentare. In esito all'OCDPC n. 658/2020 è stato attribuito all'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune il compito di individuare "la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico" (art. 2, comma 6).

- Il decreto legge n. 154 del 23 novembre 2020, recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da 'Covid-19'", c.d. "Decreto Ristori ter", ha istituito

all'art. 2 di un Fondo da Euro 400 milioni nel 2020, finalizzato a consentire ai Comuni di adottare misure urgenti di "solidarietà alimentare", la cui ripartizione tra gli Enti ricalca esattamente quella adottata per i primi Euro 400 milioni e sono stanziati al medesimo scopo dall'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.

Obiettivo strategico

Il Comune di Dovadola, tramite l'ufficio dei servizi sociali, adotta appositi bandi per sostenere la comunità locale tramite l'erogazione dei bonus alimentari finanziati dallo Stato. Stante il carattere di urgenza e contingente l'ufficio preposto ai servizi sociali è chiamato ad adottare la massima priorità nel perfezionamento del procedimento da concludersi prima delle festività pasquali e natalizie. Contesualmente l'ufficio si confronta, per le situazioni di particolare criticità, con l'assistente sociale e con gli operatori della protezione civile comunale al fine di attuare ogni misura di sostegno per le fasce di cittadini particolarmente esposti economicamente alle conseguenze dell'emergenza epidemiologica.

Area organizzativa: AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

MONITORAGGIO PERIODICO DEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Presupposti normativi:

Abrogazione “pareggio di bilancio” (*articolo 1, commi da 819 a 826*): dal 2019 è stato definitivamente abolito il vincolo di finanza pubblica del “pareggio di bilancio” (ex patto di stabilità) per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni (per le regioni a statuto ordinario l’abolizione decorre dal 2021). A decorrere dal 2019, tali enti potranno utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto dei soli equilibri di bilancio ex D.Lgs. n. 118/2011. Abrogate, altresì, le disposizioni concernenti l’assegnazione di spazi finanziari.

Obiettivo strategico

Monitoraggio periodico del rispetto degli equilibri di bilancio con contestuale aggiornamento dei relativi prospetti dopo il superamento dei vincoli di finanza pubblica così come previsto dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio).

ATTIVAZIONE MISURE PROPEDEUTICHE ALL'ATTUAZIONE SISTEMA DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PAGOPA COSÌ COME STABILITO DALL'ART.65, C.2, DEL D.LGS. N.217/2017, MODIFICATO DALL'ART.8,C.4, DEL D.L. 14/12/2018, N. 135

Presupposti normativi:

Il 12 gennaio 2018 è stata pubblicato in G.U. il D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 con il quale sono state emanate le disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Tale decreto pubblicato sulla G.U. n. 9 del 12 gennaio 2018 e rimasta segretata fino all'ultimo giorno, si compone di 67 articoli. L'intento è quello di procedere a integrare e modificare alcune disposizioni del CAD, in conformità a quanto previsto dalla legge delega anche al fine di accelerare l'attuazione, a livello nazionale, dell'agenda digitale europea, in coerenza peraltro con le previsioni dell'articolo 63 del decreto legislativo n. 179 del 2016 e l'attività del commissario straordinario ivi prevista.

Le linee portanti del nuovo intervento legislativo sono:

a) proseguire nell'opera di razionalizzazione delle disposizioni contenute nel CAD e di deregolamentazione già avviata con il precedente intervento sia semplificando, anche nel linguaggio;

b) Sottolineare con maggior forza la natura di carta di cittadinanza digitale della prima parte del Codice concentrando, salvo talune eccezioni dovute alla volontà di salvaguardare rinvii esterni contenuti in altre previsioni di legge, disposizioni volte ad attribuire a cittadini e imprese il diritto a una identità e a un domicilio digitale, quello alla fruizione di servizi pubblici online in maniera semplice e mobile-oriented, quello a partecipare effettivamente al procedimento amministrativo per via elettronica e quello a effettuare pagamenti online.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge. Il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Il D.L. 135/2018 ha trasferito la gestione di pagoPA alla Presidenza del Consiglio che si avvale del Commissario straordinario per l'attuazione dell'agenda digitale ed inoltre ha disposto la costituzione di una società per azioni partecipata dallo Stato che opererà sotto l'indirizzo del Presidente del Consiglio.

Obiettivo strategico

Rendere disponibili tutti i pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA così come stabilito dall'art.65,c.2, del D.Lgs. n.217/2017, modificato dall'art.8,c.4, del D.L. 14/12/2018, n. 135. Per tale adempimento la scadenza è stata prorogata al 01/03/2021 in quanto l'art. 24 del decreto Semplificazioni convertito in Legge 120/2020 ha fissato al 28/02/2021 la data ultima a decorrere dalla quale i pagamenti alle pubbliche amministrazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso PagoPA. e comporta non solo l'implementazione hardware e software, ma anche un intervento a livello organizzativo e di comunicazione dell'Ente. Per tale progetto sarà determinante il ruolo del tesoriere nonché dell'ufficio informatico associato al fine di rendere operativa la piattaforma.

Area organizzativa: UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

Obiettivi strategici

L'Amministrazione comunale individua come prioritari nell'ambito della programmazione triennale degli investimenti nonché per ciò che riguarda la pianificazione ordinaria oltre che nell'ambito delle competenze specifiche dell'Area Tecnica, le seguenti tipologie di interventi:

INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: RICHIESTA CONTRIBUTI, ELABORAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI, GESTIONE APPALTI

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI DI CUI AL TITOLI I, CAPO III, SEZIONE V, DEL DLGS 81/2008 E S.M.I. E SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL TITOLO I, CAPO III, SEZIONE III, DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.. : SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO, COLLABORAZIONE CON IL RSPP PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E CON IL MEDICO DEL LAVORO

IMPATTO E RISULTATI DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ADOTTATI
CON RIFERIMENTO ALL'ESERCIZIO 2020
RENDICONTO DI GESTIONE

COMUNE DI DOVADOLA

(Provincia di Forlì-Cesena)

Relazione della Giunta sulla Gestione allegata al Rendiconto 2020

Artt. 151 e 231 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

INDICE

INTRODUZIONE

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020

1. La gestione di cassa
2. Utilizzo dell'anticipazione di tesoreria
3. Il risultato di amministrazione
4. Elenco analitico delle quote accantonate e vincolate al 31/12/2020
 - 4.1 Conciliazione dei risultati finanziari
5. La gestione residui
 - 5.1 Analisi dei residui con anzianità superiore ai cinque anni
6. La verifica degli equilibri finanziari di competenza
 - 6.1 L'equilibrio generale
 - 6.2 Variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno
 - 6.3 L'equilibrio di parte corrente
 - 6.4 L'equilibrio di parte in conto capitale
7. Le principali voci del conto del bilancio

IL VINCOLO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2020

8. Analisi della gestione del personale al 31/12/2020
9. Analisi dei servizi a domanda individuale

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTAMENTE POSSEDUTE AL 31/12/2020

ELENCO DEBITI E CREDITI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE ART. 11 comma 6 lettera J) n. 118/2011

ELENCO GARANZIE FIDEIUSSORIE PRESTATE DALL'ENTE

ELENCO DEGLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 2020

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dagli art. 151 e 231 del D. L. 18 agosto 2000, n.267, la Giunta Comunale deve allegare al Rendiconto una relazione sulla gestione dell'ente che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

La relazione contiene l'analisi e la valutazione della gestione dell'esercizio 2018 con particolare riferimento all'illustrazione del significato amministrativo e finanziario delle risultanze finali.

I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"(D.Lg118/11).

Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D..126/14).

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2020

1. La gestione di cassa

Il fondo di cassa al 31.12.2020 è pari a €. 556.129,20 come risulta dalla seguente tabella:

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				635.615,80 0,00
RISCOSSIONI	(+)	480.007,86	1.098.719,74	1.578.727,60
PAGAMENTI	(-)	727.179,60	931.034,60	1.658.214,20
				0,00
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			556.129,20
				0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
				0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			556.129,20

2. Utilizzo dell'anticipazione di tesoreria

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

	2017	2018	2019	2020
Anticipazione richiesta e concessa	361.592,00	360.338,00	0,00	0,00
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	132,00	24,00		
Utilizzo medio anticipazione	24.614,19	705,00		
Utilizzo massimo anticipazione	199.905,16	21.688,11		
Entità anticipazione complessivamente corrisposta	361.592,00	360.338,00		
Entità anticipazione non restituita al 31/12	0,00	0,00		
Entità delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	517,93	15,00		

3. Il risultato di amministrazione

Si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento.

Oltre a questo aspetto, la verifica ha interessato anche la composizione interna del risultato in modo da escludere che al suo interno, pur in presenza di un risultato apparentemente positivo, non vi fossero delle quote oggetto di vincolo superiori all'ammontare complessivo del risultato contabile.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti, diverse da quelle vincolate.

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2020 registra un avanzo pari a euro 487.829,12 come riporta la tabella seguente:

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			0,00	635.615,80
		0,00	0,00	0,00
RISCOSSIONI	(+)	480.007,86	1.098.719,74	1.578.727,60
PAGAMENTI	(-)	727.179,60	931.034,60	1.658.214,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		0,00	556.129,20
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)		0,00	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	0,00	0,00	556.129,20
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	787.834,41	507.184,20	1.295.018,61
RESIDUI PASSIVI	(-)	433.146,13	499.283,89	932.430,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			24.291,58
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			406.597,09
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			487.829,12

Il risultato di amministrazione è distinto in fondo accantonati, vincolati, destinati e disponibile come riportato nella tabella riepilogativa:

Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	381.948,16
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti (indennità fine mandato Sindaco € 4.814,68 e fondo rinnovo CCNL € 4.431,47)	9.246,15
Totale parte accantonata	391.194,31
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (san- zioni permessi di costruire € 6.152,48 e risorse fondo per le funzio- ni fondamentali ex art.106 del D.L.34/2020 € 9.589,80)	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	15.742,36
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	30.182,50
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata	46.554,86
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti	39.668,77
Totale parte disponibile	10.411,18

Si precisa che nella parte vincolata “ Vincoli da legge” dell'avanzo di amministrazione è riportata la quota pari ad € 9.589,80 di avanzo relativa alle risorse non utilizzate nel corso del 2020 per l'emergenza COVID del c.d. “ Fondone” .

4. Elenco analitico delle quote accantonate e vincolate al 31/12/2020

Il nuovo sistema contabile armonizzato prevede che anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, vengano accertate per l'intero importo del credito. A tal fine è necessario effettuare nel bilancio di previsione un accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

L'ammontare di tale fondo è determinato subito dopo il riaccertamento ordinario dei residui sulla base dei principi disciplinati nell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, secondo il metodo ordinario, unica modalità consentita dal rendiconto 2019.

Con il metodo ordinario l'importo dell'accantonamento dipende dall'andamento della riscossione, calcolato come media semplice fra incassi in conto residui e residui iniziali degli ultimi cinque anni chiusi.

Per l'anno 2020 il calcolo effettuato con il metodo ordinario ha determinato un FCDE pari ad € 381.948,16.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In sede di rendiconto occorre verificare la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato.

La quota **Accantonata** del risultato di amministrazione ammonta ad euro **391.194,31** ed è costituita da:

- 381.948,16 euro per accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)

- 4.814,68 euro per indennità fine mandato Sindaco
- 4.431,47 euro per fondo rinnovo CCNL

L'utilizzo della quota di avanzo accantonata per i crediti di dubbi esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

La quota dell'avanzo **Vincolata** ammonta ad € **46.554,86** che comprende la quota di € 6.152,48 vincolata per legge e per principi contabili e corrisponde, precisamente, ad entrate da sanzioni su permessi di costruire confluite nell'avanzo vincolato 2019, applicate al bilancio 2020, ma non impegnate per € 5.000,00 e la quota di entrata della stessa tipologia accertate nel 2020, ma non impegnate per € 1.152,48, la quota di € 9.589,88 di risorse non utilizzate del fondo per le funzioni ex art. 106 del DL 34/2020 e la quota vincolata derivante da trasferimenti per € 30.812,50 corrispondente precisamente a parte del trasferimento della Regione Emilia Romagna per l'intervento di ristrutturazione della Rocca dei Conti Guidi applicata al bilancio 2020, ma non impegnata.

La quota dell'avanzo **Destinata** agli investimenti ammonta a € **39.668,77** ed è costituita dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese, utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto. Tale somma deriva per € 33.422,56 da quota di avanzo disponibile dell'esercizio 2019 applicato per spese di investimento nel 2020, ma non impegnato, per € 325,71 da economie di spesa del Titolo II, per € 520,00 da quota di avanzo destinato agli investimenti dell'esercizio 2019 applicato per spese di investimento del 2020, ma non impegnato e per € 5.400,50 da proventi derivanti dalle concessioni edilizie accertate nell'esercizio 2020, ma non impegnati.

La quota dell'avanzo **Disponibile** è pari a € **10.411,18** e può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto e nel rispetto delle disposizioni di legge, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia/assestamento di bilancio (nuovo art. 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- per il finanziamento di spese di investimento;
- per l'estinzione anticipata dei prestiti;
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non ripetitivo.

4.1 Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione 2020 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

GESTIONE DI COMPETENZA	IMPORTI
FPV in entrata per spese correnti	€ 31.145,53
Entrate correnti	€ 1.034.770,00
Spese correnti	-€ 959.025,70
Spese per rimborso di prestiti	-€ 69.998,61
FPV in spesa parte corrente	-€ 24.291,58
Differenza	€ 12.599,64
Proventi oneri urbanizzazione per spese correnti	€ 0,00
Avanzo 2019 applicato al titolo I della spesa	€ 0,00
Totale gestione corrente	€ 12.599,64

Avanzo 2019 applicato al titolo II	€ 104.134,12
FPV in entrata c/capitale	€ 208.931,25
Entrate tit. IV e VI destinate ad investimenti	€ 375.707,59
Spese titolo II	-€ 205.867,83
FPV in spesa c/capitale	-€ 406.597,09
Totale gestione c/capitale	€ 76.308,04
Saldo gestione corrente e c/capitale	€ 88.907,68
GESTIONE DEI RESIDUI	
Maggiori residui attivi riaccertati	€ 2.561,32
Minori residui attivi eliminati	€ 9.181,02
Minori residui passivi eliminati	€ 20.487,43
Saldo gestione residui	€ 13.867,73
Riepilogo	
Saldo gestione competenza	€ 88.907,68
Saldo gestione residui	€ 13.867,73
Avanzo non applicato 2019	€ 385.053,71
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020	€ 487.829,12

5. Gestione residui

La gestione dei residui nel corso del 2020 ha comportato un saldo positivo complessivo fra i maggiori residui attivi riaccertati, i minori residui attivi e i minori residui passivi pari a euro 13.867,73, come evidenzia la tabella successiva.

I maggiori residui attivi accertati sono pari ad euro 2.561,32, i minori riaccertamenti dei residui attivi sono pari a euro - 9.181,02. La gestione dei residui passivi rileva economie pari a euro 20.487,43.

Le variazioni dei residui nella gestione corrente e in quella in conto capitale, come evidenziato, sono rispettivamente pari ad euro 13.542,02 ed euro 325,71, mentre alle partite di giro sono pari ad € 0,00.

RESIDUI ATTIVI			RESIDUI PASSIVI		DIFFERENZA
Tit.	Eliminati	Maggiori accertamenti	Tit.	Eliminati	
I-II-III	-9.119,96	2.561,32	I-III	20.100,66	13.542,02
IV e VI	-61,06	0,00	II	386,77	325,71
IX	0,00	0,00	VII	00,00	0,00
Totale	-9.181,02	2.561,32		20.487,73	13.867,73

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui eliminati	Residui da riportare	Residui di competenza	Totale Residui Accertati
Residui ATTIVI PARTE CORRENTE TITOLO I	616.023,40	105.985,95	-8.456,77	501.580,68	97.480,49	599.061,17
Residui ATTIVI PARTE CORRENTE TITOLO II	62.293,82	53.775,20	0,00	8.518,62	12.812,75	21.331,37
Residui ATTIVI PARTE CORRENTE TITOLO III	87.676,61	66.376,49	0,00	21.300,12	36.762,35	58.062,47
Residui ATTIVI PARTE CAPITALE TITOLO IV	342.105,62	141.939,80	1.898,07	202.609,89	93.154,61	295.764,50
Residui ATTIVI DA ENTRATE RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIA-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIE V						
Residui ATTIVI DA ACCENSIONE DI PRESTITI TITOLO VI	162.262,52	110.460,42	-61,00	51.741,10	241.000,00	292.741,10
ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui ATTIVI PARTITE DI GIRO TITOLO IX	4.100,00	2.016,00	0,00	2.084	25.974,00	28.058,00
Totale RESIDUI ATTIVI	1.274.461,97	480.553,86	-6.619,70	787.834,41	507.184,20	1.295.018,61

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui eliminati	Residui da riportare	Residui di competenza	Totale Residui Impegnati
Residui PASSIVI PARTE CORRENTE TITOLO I	861.232,73	445.520,00	-20.100,66	395.612,07	356.801,16	752.413,23
Residui PASSIVI PARTE CAPITALE TITOLO II	290.163,50	258.083,32	-386,77	31.693,41	97.379,77	129.073,18
Residui PASSIVI SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui PASSIVI RIMBORSO PRESTITI IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui PASSIVI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui PASSIVI PARTITE DI GIRO TITOLO VII	29.416,93	23.576,28	0,00	5.840,65	45.102,96	50.943,61
Totale RESIDUI PASSIVI	1.180.813,16	727.179,60	-20.487,43	433.146,13	499.283,89	932.430,02

Le tabelle mostrano la dinamica dei residui attivi e passivi nell'esercizio 2020 ed evidenziano nell'ultima colonna i residui riportati nell'esercizio 2021 suddivisi per titolo e per gestione.

5.1 Analisi dei residui con anzianità superiore ai cinque anni

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni si riferiscono a crediti per TARSU e TARI in parte coperti con il Fondo crediti dubbia esigibilità, a trasferimenti di parte corrente, a contributi in conto capitale, a mutui e a servizi per conto terzi. I contributi in conto capitale sono relativi a investimenti terminati le cui somme residue vengono erogate solo a rendicontazione finale.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	Esercizio 2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALE
ATTIVI							
TITOLO 1	63.791,14	38.566,98	177.641,55	104.184,17	117.396,84	97.480,49	599.061,17

di cui Tarsu/Tari	49.548,84	28.199,00	35.294,47	25.790,13			138.832,44
di cui F.S.R. O F.S. C.							
Titolo 2	2.194,34	0,00	0,00	2.000,00	4.324,28	12.812,75	21.331,37
Di cui trasf. Stato							
Di cui trasf. Regione							
Titolo 3		201,70	0,00	1.231,33	19.867,09	36.762,35	58.062,47
Di cui Tia							
Di cui Fitti Attivi							
Di cui sanzioni CdS							
Tot. Parte corrente							
Titolo 4	29.192,88	360,00	0,00	30.447,12	142.609,89	93.154,61	295.764,50
Di cui trasf. Stato							
Di cui trasf. Regione							
Titolo 5							
Tot. Parte capitale							
Titolo 6	26.741,10				25.000,00	241.000,00	292.741,10
Titolo 7							
Titolo 9	2.084,00				0,00	25.974,00	28.058,00
Totale Attivi	124.003,46	39.128,68	177.641,55	137.862,62	309.198,10	507.184,20	1.295.018,61
PASSIVI							
Titolo 1	23.446,93	41.669,26	74.280,28	129.388,09	126.827,51	356.801,16	752.413,23
Titolo 2				26.561,17	5.132,24	97.379,77	129.073,18
Titolo 3							
Titolo 4							
Titolo 5							
Titolo 7			4.163,16	1.677,49		45.102,96	50.943,61
Totale Passivi	23.446,93	41.669,26	78.443,44	157.626,75	131.959,75	499.283,89	932.430,02

6 Verifica degli equilibri finanziari di competenza

I principali equilibri di bilancio da rispettare e verificare in sede di programmazione, di gestione e di rendicontazione sono, a partire dal rendiconto 2020, il risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

Resta l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge 145/2018.

6.1 La verifica dell'equilibrio generale

Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese. La verifica a consuntivo, come da quadro generale riassuntivo allegato al rendiconto 2020, dimostra come la gestione nell'esercizio 2020 abbia comportato un avanzo di € 88.907,68.

6.2 Variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono stati adottati n.8 atti deliberativi di variazione di bilancio per un totale di € 981.737,44 di variazioni in aumento come dalla tabella sotto riportata:

Numero e oggetto delibera di Giunta o Consiglio Comunale	Importo Variazione Entrata	Importo Variazione Spesa
Atto G.C. n.27 del 31/03/2020 "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 175, C. 4, D.LGS. N. 267/2000".	€ 9.880,74	€ 9.880,74
Atto G.C. n.30 del 30/04/2020 "VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 175, C. 4, D.LGS. N. 267/2000 "	€ 151.999,77	€ 151.999,77
Atto G.C. n.33 del 07/05/2020 " RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E VARIAZIONI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011 E DEL D.LGS. N. 267/2000 "	€ 350.076,78	€ 350.076,78
Atto C.C. n.28 del 26/06/2020 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART.175 DEL TUEL E PARZIALE APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE".	€ 70.851,56	€ 70.851,56
Atto C.C. n.30 del 29/07/2020 "articolo 175 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- Variazione di assestamento generale - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022".	€ 82.495,26	€ 82.495,26
Atto C.C. n.34 del 30/09/2020 "variazione al bilancio di previsione 2020-2022 ai sensi dell'art.175 del Tuel".	€ 273.927,14	€ 273.927,14
Atto C.C. n.38 del 27/11/2020 "Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- Variazione al bilancio con parziale applicazione avanzo di amministrazione e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ".	€ 32.035,45	€ 32.035,45
Atto G.C. n. 89 del 30/12/2020 " VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 3 D.L. 154/2020"	€ 10.470,74	€ 10.470,74
Totale variazioni	€ 981.737,44	€ 981.737,44

Nell'anno 2020 sono stati deliberati n.2 atti di prelevamento dal fondo di riserva per un totale di € 5.719,53.

Numero o oggetto delibera di Giunta o Consiglio Comunale	Importo Variazione Entrata	Importo Variazione Spesa
Atto G.C. n. 85 del 17/12/2020 "Prelievo dal fondo di riserva "ordinario" per l'esercizio finanziario 2020 (Artt. 166-175 e 176, D.Lgs. n. 267/2000). Assegnazione risorse ai Responsabili dei Servizi."	€ 902,66	€ 902,66
Atto G.C. n. 90 del 30/12/2020 "Prelievo dal fondo di riserva "ordinario" per l'esercizio finanziario 2020 (Artt. 166-175 e 176, D.Lgs. n. 267/2000). Assegnazione risorse ai Responsabili dei Servizi."	€ 4.816,87	€ 4.816,87
Totale variazioni	€ 5.719,53	€ 5.719,53

L'avanzo 2019 utilizzato nel 2020 è di complessivi euro 104.134,12, di cui € 70.191,56 per spese con vincolo di destinazione ed € 33.942,56 per spese d'investimento, come di seguito riportato:

Applicazione dell'avanzo nel 2020	Avanzo vincolato	Avanzo spese in capitale	per c/c	Avanzo accantonato	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente						
Spesa corrente a carattere non ripetitivo						
Debiti fuori bilancio						
Estinzione anticipata di prestiti						
Spesa in c/c capitale	70.191,56	520,00			33.422,56	104.134,12
Altro						
Totale avanzo utilizzato	70.191,56	520,00			33.422,56	104.134,12

6.3 Verifica dell'equilibrio di parte corrente

La verifica dell'equilibrio della situazione corrente, a rendiconto, ha registrato un avanzo di euro 12.599,64. Le entrate correnti accertate (entrate tributarie, entrate da trasferimenti correnti ed entrate extra tributarie), sono state superiori agli impegni delle spese correnti sommate agli impegni delle spese per rimborso della quota capitale dei mutui e dei debiti pluriennali.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CORRENTE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	31.145,53
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.034.770,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	959.025,70
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	24.291,58
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	69.998,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		12.599,64
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti		0,00
Equilibrio di parte corrente		12.599,64

6.4 Verifica dell'equilibrio della situazione in conto capitale

La verifica dell'equilibrio della situazione in conto capitale ha registrato un avanzo di euro 76.308,04. Gli accertamenti delle entrate di cui ai titoli 4 e 5 sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti nel bilancio, sono superiori alle spese in conto capitale impegnate al titolo 2 evidenziate in tabella.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO – PARTE CAPITALE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	104.134,12
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	208.931,25
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	375.707,59
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate titolo 5.02 per riscossione crediti di breve durata	(-)	
S2) Entrate titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione prestiti destinati a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese titolo 2.00 – spese in conto capitale	(-)	205.867,83
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	406.597,09

V) Spese titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese titolo 2.04 – altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		76.308,04

Le somme impegnate nel titolo 2 della spesa ammontano ad euro 205.867,83, come da tabella sotto riportata.

INVESTIMENTO	Somma impegnata
Manutenzione straordinaria strade e piazze	20.000,00
Ripristino e manutenzione straordinaria strada Montepaolo	13.979,61
Rifacimento parziale pubblica illuminazione	3.050,00
Costruzione scuola materna	40.479,36
Messa in sicurezza parapetti	84.804,80
Ristrutturazione Rocca dei Conti Guidi	34.379,06
Costruzione strutture fisse per feste	9.175,00
Totale	205.867,83

Fonte di finanziamento	Somma
FPV in entrata	208.931,25
Trasferimenti di capitale dallo Stato	25.000,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	23.979,61
Trasferimenti di capitale da altri enti	79.175,00
Oneri di urbanizzazione	6.552,98
Mutui reali	241.000,00
Avanzo	104.134,12
Alienazioni	0,00
FPV di spesa	-406.597,09
Totale risorse accertate per investimenti	282.175,87

La differenza pari a 76.308,04 corrisponde al saldo positivo di equilibrio di parte capitale.

7. Le principali voci del bilancio

Entrate correnti

ENTRATE	2019	2020	Differenza in %
Tit. I - Entrate tributarie	889.528,77	731.288,60	-17,78
Tit. II - Trasferimenti correnti	70.590,46	178.182,62	152,41
Tit. III - Entrate extratributarie	160.396,18	125.298,78	-21,88
Totale	1.120.515,41	1.034.770,00	-7,65

Gli accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata registrano un andamento decrescente rispetto agli accertamenti del precedente esercizio 2019 (-7,65) a causa dell'emergenza Covid-19 che ha fatto registrare una flessione delle entrate proprie, cioè tributarie ed extra tributarie e un significativo incremento delle entrate del Titolo II derivante dai trasferimenti statali per l'emergenza stessa a sostegno delle funzioni fondamentali e delle minori entrate.

	2019	2020	%
Tit. I - Entrate Tributarie:			
Imposte, tasse e proventi assimilati	656.594,75	497.269,36	-24,26
Fondi perequativi da amministrazioni centrali	232.934,02	234.019,24	0,46
Totale titolo I	889.528,77	731.288,60	-17,79
Tit. II - Trasf. Stato/Regione:			
Trasf. Correnti da Amministrazioni pubbliche	70.590,46	174.522,62	147,23
Trasf. Correnti da famiglie		3.660,00	0
Totale titolo II	70.590,46	178.182,62	152,41
Tit. III - Entrate extratributarie			
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	82.478,66	69.792,82	-15,38
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.296,19	3.586,14	-76,55
Altre entrate da redditi da capitale	43.780,17	43.993,51	0,49
Rimborsi e altre entrate correnti	18.841,16	7.926,31	-57,93
Totale titolo III	160.396,19	125.298,78	-21,88
Totale	1.120.515,41	1.034.770,00	-7,65

Spese correnti

La spesa corrente dell'esercizio 2020 ammonta ad euro 960.643,42 sostanzialmente uguale rispetto all'impegnato 2019 pari ad euro 960.547,67.

Macroaggregati	2019	%	2020	%
Redditi da lavoro dipendente	235.733,11	24,54	228.216,36	23,76
Imposte e tasse a carico dell'ente	30.656,76	3,19	30.454,46	3,17
Acquisto di beni e servizi	323.015,94	33,63	317.752,38	33,08
Trasferimenti correnti (*)	309.100,31	32,18	326.911,47	34,03
Interessi passivi	32.236,30	3,36	27.913,37	2,9
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0	0,00	0
Rimborsi e poste correttive delle entrate	561,37	0,06	2.427,46	0,26
Altre spese correnti	29.243,88	3,04	26.967,92	2,8
TOTALE	960.547,67	100,00	960.643,42	100

Relativamente alle risorse per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ente ha ricevuto nel corso del 2020 le seguenti risorse statali per complessivi euro **95.604,90**:

- Art. 106 D.L. 34/2020 (Fondone Covid-19)	€	65.275,78
- Art. 39 D.L. 104/2020 (Fondone bis)	€	8.269,96
- Art. 114 D.L. 18/2020 (Sanificazione)	€	2.342,21
- Art. 115 D.L. 18/2020 (Fondo finanz. lavoro straord. Polizia locale)	€	230,14
- Art. 105 D.L. 34/2020 (Sostegno famiglie per centri estivi)	€	2.775,56
- Art. 181 D.L. 34/2020 (Minori entrate TOSAP)	€	3.773,14
- Art. 177 D.L. 34/2020 (Minori entrate IMU settore turistico)	€	1.580,94
- Art. 34 c.1 D.L. 104/2020 (Sanificazione seggi elettorali)	€	1.476,43
- Fondo solidarietà alimentare	€	9.880,74

8. Analisi della gestione del personale al 31/12/2020

La spesa del personale al 31/12/2020 rispetta i vincoli di spesa previsti dall'art.1, comma 557 quarter della Legge n.296/2006 in quanto ammonta ad € **361.762,78**, inferiore alla media del triennio 2011-2013 pari ad € **382.194,00**, ai sensi del D.L n. 90/2014, come risulta dal seguente prospetto:

	Media 2011/2013	
	2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2020
Spese macroaggregato 101	€ 362.984,00	€ 228.216,36
Spese macroaggregato 103	€ 3.466,00	€ 0,00
Irap macroaggregato 102	€ 23.929,00	€ 14.713,02
Altre spese: iscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: rimborsi per personale comandato/convenzioni		€ 56.172,96
Altre spese: rimborsi per personale interinale		€ 35.946,94
Altre spese: per servizi associati		€ 35.352,33
Totale spese di personale (A)	€ 390.379,00	€ 370.401,61
(-) Componenti escluse (B)	€ 8.185,00	€ 8.638,83

(-) Altre componenti escluse	€ 0,00	€ 0,00
di cui rinnovi contrattuali	€ 0,00	€ 0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	€ 382.194,00	€ 361.762,78

Si precisa che nel bilancio 2020 non sono state sostenute spese per incarichi o consulenze.

9. Analisi dei servizi a domanda individuale

Con deliberazione della Giunta comunale n.12 del 06/02/2020 sono state confermate, per l'anno 2020, le tariffe e/o contribuzioni in vigore nell'esercizio precedente con la seguente previsione complessiva di gestione, corrispondente alla previsione iniziale di bilancio:

Totale delle entrate da tariffe e/o contribuzioni € 4.688,75

Totale delle spese € 9.862,70

con una copertura delle entrate rispetto alle spese pari al **47,54%** come si desume dal prospetto

1) Utilizzo sala teatrale

Entrate		Spese	
€ -	(affitti)	<u>€ 4.412,69</u>	(spese di funzionamento: pulizie, riscaldamento, utenza Enel, acqua ecc.)
		Tot. € 4.412,69	
		Tasso di copertura	$\frac{€ -}{€ 4.412,69} \times 100 = 0,00\%$

2) Palestra comunale

Entrate		Spese	
€ 200,00	(affitti vari)	<u>€ 1.500,00</u>	(spese di funzionamento: riscaldamento, utenza Enel, acqua ecc.)
		Tot. € 1.500,00	
		Tasso di copertura	$\frac{€ 200,00}{€ 1.500,00} \times 100 = 13,33\%$

3) Pasti Anziani

Entrate		Spese	
€ 4.488,75		<u>€ 3.950,01</u>	
		Tot. € 3.950,01	
		Tasso di copertura	$\frac{€ 4.488,75}{€ 3.950,01} \times 100 = 113,64\%$

TOTALE = $\frac{€ 4.688,75}{€ 9.862,70} \times 100 = 47,54\%$

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2020

CODICE FISCALE SOCIETA' PARTECIPATA	RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	PERCENTUALE PARTECIPAZIONI DIRETTE
02143780399	AGENZIA MOBILITA' ROMAGNOLA – A.M.R. S.R.L. CONCRITILE	Società a responsabilità limitata	0,030%
00664670361	AIMAG S.P.A.	Società per azioni	
04338490404	ALEA AMBINETE S.P.A.	Società per azioni	
00139940407	AZIENDA CASA EMILIA-ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLI' – CESENA	Ente Pubblico	0,342%
03882990405	AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA	Ente Pubblico	17,06%
02377040403	FIERA DI FORLI' S.P.A.	Società per azioni	
03981210408	FMI S.R.L.	Società a responsabilità limitata	
02326390404	FORLIFARMA S.P.A.	Società per azioni	
04245520376	HERA S.P.A.	Società per azioni	0,0222%
02770891204	LEPIDA S.C.P.A.	Società per azioni	0,0014%
03943760409	LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.P.A.	Società per azioni	0,4255%
03362480406	PLURIMA S.P.A.	Società per azioni	
00080540396	PORTO INTERMODALE RAVENNA S.P.A. S.A.P.I.R.	Società per azioni	
00337870406	ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI S.P.A.	Società per azioni	
03836450407	START ROMAGNA S.P.A.	Società per azioni	
02604400404	TECHNE SOCIETA' CONSORTILE RESPONSABILITA' LIMITATA	Società consortile a responsabilità limitata	
03249890405	UNICA RETI S.P.A.	Società per azioni	

ELENCO DEBITI E CREDITI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE ART. 11 comma 6 lettera J) D.Lgs n.118/2011

Nota informativa asseverata sulla verifica debiti e crediti società partecipate al 31/12/2020.

Società partecipata	Crediti	Debiti
AMR- Agenzia mobilità romagnola	4.910,14	5.614,04
FMI S.r.l.	0,00	0,00
Lepida Spa	0,00	0,00
HERA Spa (non è tenuta in quanto quotata in borsa)	/	0,00
Livia Tellus Romagna Holding Spa	10.920,24	0,00
Alea Ambiente S.p.a.	0,00	5.904,14
TOTALE	15.830,38	5.614,04

ELENCO GARANZIE FIDEJUSSORIE PRESTATE DALL'ENTE

Il Comune di Dovadola non ha rilasciato alcuna garanzia negli ultimi anni.

ELENCO DEGLI ONERI E GLI IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Il Comune di Dovadola non ha contratto strumenti di finanza derivata.

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE ALLA DATA DI CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 2020

L'elenco analitico complessivo dei beni immobili dell'Ente è contenuto all'interno dell'apposito Registro, comprensivo di terreni, fabbricati e altri beni, depositato presso il Servizio Finanziario e disponibile per la consultazione.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

La gestione 2020 si è conclusa con un avanzo di amministrazione di € 487.829,12.

Il totale degli accertamenti di parte corrente (primi tre titoli dell'entrata) è di € 1.034.770,00, mentre il totale degli impegni delle spese correnti più le quote capitale di rimborso dei prestiti, è di € 1.029.024,31. Il totale degli accertamenti di parte corrente è stato superiore al totale degli impegni delle spese di parte corrente per € 5.745,69. Occorre però evidenziare anche che tra le entrate correnti si registra un Fondo pluriennale vincolato di € 31.145,53 a finanziamento di alcune spese reimputate sul 2020. Non sono state applicate quote di avanzo alla parte corrente del bilancio. Di contro, nella parte delle spese correnti occorre contemplare anche il Fondo crediti di dubbia esigibilità, pari a € 1.395,30 il quale, pur non essendo impegnato a fine anno, ha contribuito a fare confluire l'avanzo di amministrazione sulle quote accantonate per gli scopi del fondo stesso. Nella parte spesa, invece, devono essere aggiunti i fondi pluriennali vincolati per € 24.291,58 per effetto di spese assunte nel 2020, ma esigibili in annualità successive. L'effettivo risultato di gestione della parte corrente del bilancio è, pertanto, pari a € 12.599,64.

Il totale degli accertamenti delle entrate in c/capitale (IV° e VI° titolo dell'entrata) è di € 375.707,59, mentre il totale degli impegni delle spese in c/capitale è stato di € 205.867,83, con un avanzo complessivo della parte investimenti, di € 169.839,76. Anche in questo caso, però, occorre tenere conto dei Fondi pluriennali vincolati costituiti in entrata al 1° gennaio 2020 a finanziamento della reimputazione di spese in c/capitale, per € 208.931,25. Nella parte spese, invece, devono essere aggiunti i Fondi pluriennali vincolati per € 406.597,09 per effetto di spese assunte nel 2020, ma esigibili in annualità successive. Questo fondo riduce l'avanzo di parte capitale ad € 76.308,04 che corrisponde all'effettivo risultato di gestione della parte capitale.

Pertanto la gestione complessiva di competenza è pari a € 88.907,68, garantendo il raggiungimento di un risultato di competenza non negativo.

La gestione dei residui ha determinato un risultato economico positivo di € 13.867,73 derivante dalla somma algebrica dei maggiori residui attivi riaccertati, dei residui passivi eliminati per insussistenza e dei residui attivi eliminati per le medesime ragioni in virtù dell'introduzione dei nuovi criteri contabili dal 1° gennaio 2015 e della conseguente attività relativa al riaccertamento ordinario dei residui, approvato con deliberazione G.C. n. 25 del 06/04/2021.

Nel 2020 si è fatto ricorso all'assunzione di mutui per complessivi € 241.000,00 per costruzione della nuova Scuola materna.

Per quanto riguarda gli equilibri di bilancio, i risultati del rendiconto 2020 garantiscono il rispetto di quanto disposto dal comma 821, dell'art. 1 della Legge 145/2018.

Cresce l'indebitamento dell'Ente in termini assoluti infatti il debito residuo per mutui è passato da 830.110,02 a 1.001.111,41, e il debito pro-capite è aumentato passando da euro 527,72 conteggiato al 31/12/2019 ad euro 632,81 stante la stabilità del dato demografico riscontrato nell'anno 2020.

L'attuazione dei programmi ha avuto un buon esito. Globalmente il risultato è da ritenersi positivo in relazione alla capacità gestionale degli uffici.

I parametri di deficitarietà strutturale sono tali per cui, anche quest'anno, il Comune di Dovadola non è da considerarsi un Ente strutturalmente deficitario.

Nel dare giudizio positivo sui dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2020 chiuso in avanzo, intende sottolineare che l'avanzo di amministrazione, al netto degli FPV, deriva da un miglioramento sia della gestione di competenza sia di quella dei residui improntata ai nuovi principi contabili della competenza finanziaria potenziata prevista dal più volte citato D.Lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e dalla quota di avanzo dell'esercizio 2019 non applicato al bilancio 2020.

Inoltre non va sottovalutato che, nonostante un'oculata gestione della spesa, la stessa ha risentito della crisi economico-finanziaria sia a livello di spese generali di funzionamento che di erogazione dei singoli servizi. Pertanto occorre continuare razionalizzare le spese non essendoci la disponibilità, come lo scorso anno, di un significativo risultato applicabile alla parte corrente anche se comunque lievemente superiore rispetto a quello risultante dal rendiconto del 2019.

Si ribadisce l'importanza a mantenere rigorosi controlli sulla gestione e di ciò diamo atto dell'accuratezza che ha sempre dimostrato l'Ufficio di Ragioneria.

Si fa presente, infine, che la materia di finanza pubblica e tributaria in questi ultimi anni è in continua evoluzione e sottoposta a repentine nuove disposizioni normative che non consentono di impostare con certezze l'attività programmatica dell'Ente.

Il Consiglio Comunale potrà dare indirizzi alla Giunta in merito agli investimenti delle somme disponibili.

La Giunta valuterà in piena autonomia le proposte da mettere in atto precisando che la quota libera dell'avanzo può essere utilizzata per specifiche finalità nel seguente ordine di priorità:

- per la copertura dei debiti fuori bilancio
- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari
- per il finanziamento di spese di investimento
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente
- per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Preme sottolineare che, con l'entrata in vigore della Legge n.145/2018(Legge di stabilità 2019), a decorrere dall'esercizio 2019 non sussistendo più il vincolo del rispetto del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, agli enti locali viene imposto solo il raggiungimento dell'equilibrio di competenza dell'esercizio non negativo, da verificare in sede di rendiconto.

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): **€ 88.907,68**
- W2 (Equilibrio di bilancio): **€ 38.849,50**
- W3 (Equilibrio complessivo): **€ 41.212,22**

Si evidenzia che tutti i valori sono positivi. Ciò significa che l'avanzo di amministrazione accertato in sede di rendiconto 2020 diviene un'entrata rilevante per gli equilibri finanziari. Pertanto le varie quote di avanzo del rendiconto 2020, come dettagliate nel prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, potranno essere applicate al bilancio di previsione 2021 nel rispetto della normativa vigente.

SCHEDA – DENOMINAZIONE/RELAZIONE OBIETTIVI

Performance – Area Amministrativa/Economico Finanziaria/Ufficio Associato Lavori Pubblici

SCHEDA – DENOMINAZIONE/RELAZIONE OBIETTIVI

<i>Denominazione obiettivo</i>	<i>Relazione di sintesi sulla realizzazione</i>
ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020 - 2022	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 23 gennaio 2020 ha approvato il Piano triennale delle prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022. A livello strategico l'Amministrazione Comunale ha inteso potenziare in particolare la misura della trasparenza quale misura principale ed effettivamente efficace per prevenire, in un comune di ridottissima dotazione organica, eventuali situazioni di opacità nella gestione In attuazione del Piano triennale delle prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022 l'obiettivo intersettoriale per TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE dell'Ente è stato identificato nella PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA, propedeutica a rendere, tra l'altro, sempre più fruibile all'utenza l'accesso civico e generalizzato. Il progetto, finalizzato all'ampliamento della trasparenza e dell'accesso da parte di tutti i cittadini a tutti i dati in possesso del Comune di Dovadola, tramite una pianificazione e contestuale monitoraggio dell'attività di pubblicazione dei dati prevista dal D.Lgs.33/2023 e dalla L.190/2012, è articolato in quattro fasi, la cui realizzazione è stata conseguita, fermo restando la riproposizione del medesimo progetto, aggiornato per il biennio successivo in connessione con i contenuti del

	vigente PTPCT e del documento unico di programmazione, in linea con gli indirizzi ANAC.
--	---

SCHEDA – DENOMINAZIONE/RELAZIONE OBIETTIVI

<i>Denominazione obiettivo</i>	<i>Relazione di sintesi sulla realizzazione</i>
ATTIVAZIONE PROCEDURE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	L'emergenza epidemiologica COVID-19 e gli adempimenti ad esso connessi hanno tenuto l'Amministrazione molto impegnata fin dalla costituzione del COC nel mese di marzo e poi successivamente con ulteriori adempimenti. L'area amministrativa, specie l'Ufficio servizi sociali e segreteria, più di altri sono stati particolarmente coinvolti rispetto alle necessità emerse alla popolazione stante le limitazioni degli spostamenti per il lockdown. Un importante lavoro di coordinamento con l'Associazione di Protezione Civile di Dovadola e con la sede della Protezione civile della Provincia é stato svolto dall'Ufficio segreteria per quanto attiene le comunicazioni obbligatorie da farsi giornalmente rispetto ai volontari impegnati nell'assistenza alla popolazione. Il Sindaco ha chiesto all'Ufficio segreteria un attento monitoraggio della situazione e dei documenti che continuamente venivano pubblicati al fine di essere sempre aggiornati per la redazione dei comunicati giornalieri che venivano emessi dal Sindaco stesso e pubblicati sul sito del Comune. La distribuzione di buoni spesa e pacchi alimentari, i contatti con le famiglie e con gli anziani hanno occupato enormemente l'Ufficio servizi sociali a discapito di diversi altri adempimenti che sono stati notevolmente ritardati. Quanto sopra e lo slittamento dei termini di molti altri procedimenti – in primis il referendum costituzionale posticipato al mese di settembre - hanno reso impossibile per la sottoscritta procedere alla pubblicazione del bando entro l'anno. Nonostante ciò, verso gli ultimi mesi dell'anno, con la situazione più calma, si é proceduto alla verifica della normativa relativa all'edilizia residenziale pubblica al fine di procedere con la

	redazione. Il bando e la relativa modulistica sono quindi stati predisposti entro la fine anno e con determina di approvazione del relativo bando, nei primi giorni del mese di gennaio 2021 sono stati aperti i termini per presentare le domande.
EMERGENZA DA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO AI CITTADINI FUNZIONALI AL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS SOCIALI DI QUALITÀ	In attuazione dell’Ordinanza n. 658/2020 “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” con la quale si destinava al Comune di Dovadola un fondo di € 9.880,74 per l’acquisto di buoni spesa da destinare ai cittadini per l’acquisto di generi alimentari e l’acquisto diretto di generi alimentari e prodotti di prima necessità l’ufficio dei servizi sociali richiedeva all’Amministrazione Comunale indirizzi e criteri per la predisposizione dell’avviso. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 03.04.2020 si stanziavano € 7.000,00 per l’acquisto di blocchetti di buoni spesa per generi alimentari e beni di prima necessità da utilizzarsi solo nei negozi del Comune di Dovadola da destinare ai nuclei familiari residenti italiani, comunitari ed extracomunitari con permesso di soggiorno di almeno un anno più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica e a seguire quelli in stato di bisogno con priorità a quelli non assegnatari di contributi pubblici di qualsiasi natura. Nella medesima deliberazione si individuavano anche le condizioni e i criteri di priorità per l’accesso ai benefici, dando atto che – se le domande ammesse fossero state superiori alla somma stanziata – la stessa sarebbe stata integrata fino a concorrenza dei fondi trasferiti al fine di garantire l'erogazione dei buoni a tutte le domande dichiarate ammissibili senza ulteriori atti della Giunta comunale. Per eventuali fondi governativi non utilizzati a seguito di erogazione del beneficio ai richiedenti ammessi, l’Amministrazione comunale avrebbe valutato le modalità di ulteriore utilizzo anche con l’eventuale acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità da destinare all’Associazione San Vincenzo per la gestione di pacchi alimentari da distribuire ai cittadini residenti o domiciliati sul territorio comunale. L’Ufficio dei servizi sociali ha predisposto l’avviso pubblico, predisposto

	l'elenco degli aventi diritto e disposta l'assegnazione dei buoni alimentari. Analoga procedura è stata attivata in esito al D.L. 23 novembre 2020 n. 154 recante misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 con la quale sono state stanziare le somme per procedere ad un'ulteriore erogazione di buoni alimentari. L'importo del fondo stanziato, pari ad € 7.000,00, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 10.12.2020, nella quale l'Amministrazione Comunale ha tuttavia dato atto che per gli eventuali fondi residui con successivo atto avrebbe valutato se destinarli al soddisfacimento di ulteriori domande che pervenute a scadenza dell'avviso o se procedere con l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità da destinare all'Associazione San Vincenzo per la gestione di pacchi alimentari da distribuire ai cittadini residenti o domiciliati sul territorio comunale. Anche per la presente procedura la gestione dell'avviso pubblico, della predisposizione dell'elenco degli aventi diritto e dell'assegnazione dei buoni alimentari è stata affidata ai servizi sociali comunali.
--	--

SCHEDA – DENOMINAZIONE/RELAZIONE OBIETTIVI

<i>Denominazione obiettivo</i>	<i>Relazione di sintesi sulla realizzazione</i>
ATTIVAZIONE MISURE PROPEDEUTICHE ALL'ATTUAZIONE SISTEMA DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PAGOPA COSÌ COME STABILITO DALL'ART.65, C.2, DEL D.LGS. N.217/2017, MODIFICATO DALL'ART.8,C.4, DEL D.L. 14/12/2018, N. 135	PagoPa è un sistema dei pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni gestito dall'omonima società pubblica. Le Pubbliche Amministrazioni devono aderire al fine di permettere ai cittadini di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile, flessibile e moderno e non oneroso per l'Ente. Il Servizio associato Sistemi Informatici e Tecnologie dell'Informazione dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese ha attivato tutte le procedure al fine di rispettare il termine del 28 febbraio 2021, prorogato dal 30 giugno 2020 al 28 febbraio 2021 per l'emergenza COVID-19, entro il quale i Comuni erano tenuti a mettere a disposizione dei cittadini e imprese la possibilità di effettuare tutti i pagamenti verso l'Ente mediante il sistema PagoPa, in particolare si è proceduto con un censimento scrupolo di tutte le entrate che comportano pagamenti da parte degli utenti individuando per ciascuna entrata il modello più adatto. Tale censimento è stato condiviso attraverso degli incontri in modalità telematica con tutti i Comuni dell'Unione nel mese di dicembre con il supporto della Ditta Maggioli alla quale l'ufficio associato ha affidato un incarico per collaborare con i Responsabili dei Servizi Finanziari al fine di giungere alla configurazione di un portale unificato dei pagamenti dell'Ente. La sottoscritta, dopo aver partecipato agli incontri, ha trasmesso la matrice contenente tutti i report relativi alla gestione e contabilizzazione

	delle entrate comunali e successivamente ha attivato il servizio Pagopa con il part tecnologico Maggioli seguendo le istruzioni presenti sul portale Agid. L'adesione a tale sistema è stata propedeutica per la configurazione, entro il termine perentorio del 28 febbraio 2021, di almeno 2 pagamenti al fine di essere in regola con i target necessari al raggiungimento della prima tranche di cofinanziamento del bando per l'Innovazione della Regione Emilia Romagna. Nei termini previsti di fine anno è stato compilato il modulo del censimento sullo stato dell'attivazione dei servizi su PagoPa ricevuto dal Supporto di Lepida Scpa. Il Comune di Dovadola è in linea, pertanto, ad oggi con il servizio per il pagamento, tramite il sistema PagoPa, delle CIE e dei proventi servizi cimiteriali, la rendicontazione di tali incassi è consultabile sul relativo "cruscotto" PagoPa. I flussi dei provvisori di entrata sul conto di tesoreria sono presenti e scaricabili. Conclusa questa prima fase si apre la fase due che consiste nel mettere a disposizione sul sistema tutti i pagamenti entro il 31 dicembre 2021.
MONITORAGGIO PERIODICO DEL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	Considerato che dall'esercizio 2019 è stato definitivamente abolito il vincolo di finanza pubblica del "Pareggio di bilancio" (ex patto di stabilità) previsto dalla Legge 243/2012 e ai sensi del comma 821 della Legge n. 145/2018 l'Ente è in equilibrio se presenta un risultato di competenza non negativo, è stato necessario monitorare periodicamente, nel corso dell'esercizio 2020, e in sede di approvazione del rendiconto 2020 il rispetto degli equilibri di bilancio. In sede di approvazione di ogni variazione di bilancio è stato verificato tale rispetto ed allegato al provvedimento il relativo prospetto

	degli equilibri. Nel corso del 2020 è stato contratto un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di € 241.000,00 per la costruzione della nuova scuola materna, intervento previsto nel D.U.P. 2020/2022, e in quell'occasione si è dato atto del riconoscimento del debito ai fini delle risultanze per gli equilibri, in quanto secondo la Ragioneria Generale dello Stato la Legge n. 243/2012 si applica solo a livello di comparto, mentre ogni singola amministrazione deve garantire il conseguimento degli obiettivi di cui al D.Lgs. 118/2011 secondo cui anche al debito è riconosciuta piena rilevanza oltre che all'avanzo. La verifica del rispetto degli equilibri è stata infine desunta dal prospetto allegato al rendiconto (allegato 10 del D.Lgs 118/2011) che per l'esercizio 2020 ha dimostrato il conseguimento di tutti i saldi positivi garantendo l'equilibrio finale di bilancio. Tale attività di monitoraggio periodico ha richiesto un costante studio e aggiornamento normativo supportato anche dal confronto con il Revisore dei conti.
--	---

SCHEDA – DENOMINAZIONE/RELAZIONE OBIETTIVI

<i>Denominazione obiettivo</i>	<i>Relazione di sintesi sulla realizzazione</i>
INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: RICHIESTA CONTRIBUTI, ELABORAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI, GESTIONE APPALTI	Nel corso dell'anno 2020, nel rispetto del programma delle opere pubbliche 2020-2022 approvato con atto consiliare n.70 del 23.12.2019 ed in sinergia con il servizio finanziario, sono state presentate le domande di contributo di cui di seguito si forniscono i particolari. Con Legge n.160 del 27 dicembre 2019, è stato messo a disposizione un plafond di 85 milioni di euro per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade, ponendo quale termine per la presentazione delle domande, tramite il sito della Finanza Locale presso il Ministero dell'Interno, il 15 gennaio 2020. Al riguardo sono state presentate due schede di finanziamento entro il 14 gennaio 2020: - Intervento di miglioramento sismico del plesso teatrale comunale e sala polivalente - progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento in fase di progettazione della somma di €. 75.000,00, - Intervento di consolidamento e manutenzione straordinaria della strada comunale ospedale per collegamento strada statale s.s. 67 - progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento in fase di progettazione, della somma di €. 35.000,00. Le suddette schede hanno passato il vaglio del Ministero e sono state inserite nella graduatoria degli interventi finanziabili con Decreto interministeriale 31 agosto 2020. A seguito degli eventi meteorologici avversi che

hanno colpito il territorio del Comune di Dovadola nel mese di novembre 2019 e che hanno visto impegnati l'associazione di protezione civile e ditte esterne per la messa in sicurezza delle strade, a febbraio 2020 è stata presentata la scheda intervento contenente la richiesta di contributo per €6.000,00 a copertura parziale degli oneri sostenuti per le suddette azioni di sgombero e messa in sicurezza delle strade colpite, alla Regione Emilia Romagna, Agenzia Regionale Protezione Civile.

Con decreto del Presidente della Giunta della Regione n.54 del 02/04/2020, è stato concesso il contributo di €6.000,00.

In relazione agli eventi meteorologici avversi occorsi sul territorio regionale nell'anno 2019, sono inoltre state trasmesse ulteriori n. 2 schede all'Agenzia Regionale di Protezione Civile della Regione Emilia Romagna con richiesta di finanziamento:

- scheda FC 15522 Messa in sicurezza tracciato stradale mediante rimozione frana e installazione rete paramassi di Via Meleto dell'importo di €20.000,00,

- scheda FC 15523 Messa in sicurezza della sede stradale interessata da movimento franoso della strada comunale di Monte Paolo dell'importo di €120.000,00,

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.60 del 07/04/2020, le suddette schede sono state inserite nel piano di finanziamento generale e finanziate per gli importi complessivi indicati.

Stato di attuazione: intervento FC 15522 emissione certificato di regolare esecuzione; intervento FC 15523 affidamento lavori.

Inoltre si è partecipato all'iniziativa i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità” - “interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza

dell'emergenza sanitaria da Covid-19", per il quale è stato concesso un finanziamento in conto capitale a favore del comune di Dovadola pari ad € 3.000,00 destinati all'adeguamento dei locali per il nuovo anno scolastico per emergenza pandemia da Covid-19.

L'intervento è stato ammesso a finanziamento come da nota di autorizzazione rilasciata dal MIUR con prot.AOODGEFID/20822 del 13/07/2020.

Stato di attuazione: si è provveduto alla fornitura degli arredi per la scuola materna in accordo con l'iniziativa "FESR Adeguamento spazi e aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19".

In risposta al decreto finanza locale del 05/08/2020, entro il 15 settembre 2020, previa concertazione con il sindaco ed il servizio finanziario, sono state proposte a finanziamento, mediante caricamento della domanda sul sito della finanza locale ad opera del responsabile dei servizi finanziari in possesso delle relative credenziali, i seguenti interventi:

- Restauro ex municipio - 2^a stralcio*via Garibaldi n. 2 dell'importo complessivo di €. 250.000,00,
- Allargamento dell'accesso di via Carbonaie dell'importo complessivo di € 50.000,00.
- Miglioramento sismico della torre civica*via Tartagni Marvelli* dell'importo complessivo di €. 150.000,00.

L'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana, con lettera prot. n.19579 del 03/07/2020, nell'ambito del programma triennale PAO 2018/2020, comunicava gli importi, le tempistiche e le modalità per l'approvazione del progetto annuale operativo (PAO) 2020 e chiedeva ai comuni aderenti, l'approvazione dei progetti definitivi in tempo utile, onde poter rispettare i termini assegnati dalla Regione per l'affidamento dei lavori.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 28/09/2020 si approvava il progetto definitivo – esecutivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria della viabilità comunale" per la somma complessiva di € 17.253,35 e in seguito si trasmetteva il progetto definitivo/esecutivo dei lavori all'Unione di Comuni.

Nel rispetto delle tempistiche dettate

	dall'Unione di Comuni, si affidavano entro l'anno 2020 i lavori.
SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LAVORATORI DI CUI AL TITOLI I, CAPO III, SEZIONE V, DEL DLGS 81/2008 E S.M.I. E SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI AL TITOLO I, CAPO III, SEZIONE III, DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I.: SUPPORTO AL DATORE DI LAVORO, COLLABORAZIONE CON IL RSPP PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E CON IL MEDICO DEL LAVORO	Il D.Lgs. 81/2008 rubricato "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", contiene il riassetto e la riforma delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro, mediante il riordino e il coordinamento delle medesime in un unico testo normativo e prevede precisi obblighi in capo al datore di lavoro in relazione alla formazione dei lavoratori, alla valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, all'approntamento delle misure per garantire la sicurezza dei lavoratori ed alla sorveglianza sanitaria. Nel Comune di Dovadola il ruolo di datore di lavoro è assunto dal Sindaco pro tempore. Il datore di lavoro, per l'espletamento dei compiti ed attività previsti dal D.Lgs. 81/2008, si avvale delle seguenti figure: - responsabile del servizio di prevenzione e protezione, - medico competente. Per l'assunzione dei suddetti ruoli sono richiesti in capo ai soggetti designati precise competenze, come contenuto negli artt. 32 (per quanto attiene al responsabile del servizio di prevenzione e protezione) e 38 (per quanto attiene al medico competente). Non essendoci figure all'interno dell'Ente che possiedono le suddette competenze, queste sono state individuate all'esterno. Nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, è stata operata una precisa scelta in merito a quanto sopra, consistente nell'affidamento della gestione associata del personale – segmento sicurezza, all'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana per l'anno 2020. Le attività di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente sono, quindi, state affidate, come disposto dagli artt. 16 e 17, mediante atto scritto alle persone designate dall'Unione di Comuni come di seguito riportato: - Servizio di prevenzione e protezione – - Designazione del Medico Competente e responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria per il periodo 01/01/2020-31/12/2020, integrata con la nomina della figura del medico

	competente coordinato; - Incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.. dal 01/01/2020 e scadenza il 31/12/2020. Alla ditta incaricata dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana, IGEAMED, della collaborazione con il datore di lavoro per il servizio di prevenzione e protezione, è stato fornito elenco del personale dipendente in servizio e sono stati sottoposti a visite di sorveglianza i dipendenti con idoneità in scadenza del comune di Dovadola, con esito positivo. Inoltre, entro la fine dell'anno 2020, è stata data adesione all'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana per l'anno 2021 per la gestione associata del Personale – Segmento Sicurezza nei luoghi di lavoro. In ragione dell'art.37, rubricato “Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti” che prevede che il datore di lavoro assicuri che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a: a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda; è stata programmata la formazione dei lavoratori. In particolare è stato svolto il corso di aggiornamento antincendio. Per quanto concerne la formazione specifica, previa verifica, non è stata verificata la necessità di aggiornamenti dei corsi finora effettuati. Nel corso dell'anno 2020, infine, ci si è trovati a dover affrontare i nuovi rischi sanitari legati alla pandemia scatenata dal virus COVID-19, che hanno imposto ai datori di lavoro di approntare ulteriori protezioni in favore dei lavoratori per scongiurare il diffondersi della malattia, con
--	--

	contestuale acquisto di forniture di DPI specifici quali mascherine chirurgiche e FFP2 con disinfettanti specifici per igienizzare mani e materiale di consumo per l'igienizzazione delle superfici . Inoltre tutte le postazioni dei dipendenti comunali sono stati dotati di ampi schermi protettivi in plexiglass per le scrivanie.
--	--

